தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண்.: 650

அறிவிக்கை எண். 04/2023 **நாள்: 31.01.2023**

ஒருங்கிணைந்த நூலக பணிகள்/ சார்நிலைப் பணிகளில் அடங்கிய பதவிகளுக்கான காலிப் பணியிடங்களை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்ப கணினி வழித் தேர்விற்கு 01.03.2023 அன்று வரை இணைய வழி மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

இந்த பதவிக்கான தேர்வு எழுத்துத் தேர்வு /கணினி வழித் தேர்வாக நடத்தப்படும்.

எச்சரிக்கை

- **தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் விண்ணப்பதாரரின் தரவரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.**
- **பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாகக் கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் விண்ணப்பதாரர் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு எச்சரிக்கப்படுகின்றனர்.**
- **இதுபோன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் விண்ணப்பதாரருக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்த விதத்திலும் பொறுப்பாகாது.**
- **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் விண்ணப்பதாரரே முழுப்பொறுப்பாவார். விண்ணப்பதாரர் தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்பொழுது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், தாங்கள் விண்ணப்பித்த இணையச் சேவைமையங்களையோ/*பொதுச் சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை உரிய சான்றிதழ்களுடன் [பிற்சேர்க்கை III-ல் காண்க]இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர், நன்கு சரிபார்த்தப் பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.***
- **விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்போது சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்களை இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கும் / விவரங்களுக்கும் ஆதரவாக கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்யாமல், இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.**
- **இந்த பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு முன் விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் / வழிமுறைகள் / வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றை படித்து பார்க்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறார்கள். தெளிவுரைகள் ஏதேனும் தேவையெனில் விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு இறுதி நாளுக்கு முன் தொலைபேசி அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக கோரலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளையும் பின்பற்றுமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறார்கள்.**

1. ஒரு முறை பதிவு:

விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/-ஐ (ரூபாய் நூற்று ஐம்பது மட்டும்) செலுத்தி தங்களது அடிப்படை விவரங்களை நிரந்தரப்பதிவு மூலமாக (OTR) கட்டாயமாக பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். இந்த நிரந்தர பதிவு முறையில் பதிவு செய்த விண்ணப்பங்கள் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 5 வருட காலங்களுக்கு செல்லத்தக்கதாகும். அதன் பிறகு உரிய பதிவுக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். நிரந்தர பதிவானது எந்த ஒரு பதவிக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்படமாட்டாது. **(மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" பத்தி-2- ஐ காண்க)**

2. பணியிடங்கள் பற்றிய விவரங்கள்

அட்டவணை-I (நேர்முகத் தேர்விற்கான பதவிகள்)

வ. எண்.	பதவியின் பெயர்	பணியின் பெயர் மற்றும் பணிக்குறியீட்டு எண்	காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பள ஏற்ற முறை
1.	கல்லூரி நூலகர் (அரசு சட்டக் கல்லூரி) (குறியீட்டு எண். 3003)	தமிழ்நாடு சட்டக் கல்வி பணி (குறியீட்டு எண்.070)	8	ரூ. 57,700-2,11,500 /- (நிலை-24)
2.	நூலகர் மற்றும் தகவல் அலுவலர் (அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்) (குறியீட்டு எண்.3246)	தமிழ்நாடு கல்வி பணி (குறியீட்டு எண்.024)	1	ரூ..56100-2,05,700/- (நிலை -22)
3.	மாவட்ட நூலக அலுவலர் (குறியீட்டு எண்.3019)	தமிழ்நாடு கல்வி பணி (குறியீட்டு எண்.024)	3	ரூ..56100-2,05,700/- (நிலை -22)

அட்டவணை-II (நேர்முகத் தேர்வு அல்லாத பதவிகள்)

வ. எண்.	பதவியின் பெயர்	பணியின் பெயர் மற்றும் பணிக்குறியீட்டு எண்	காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பள ஏற்ற முறை
4.	நூலக உதவியாளர் (பொதுத் துறையின் கீழ் தலைமைச் செயலக நூலகம்) (பதவி குறியீட்டு எண்.3243)	தலைமைச் செயலகப் பணிகள் (**குறியீட்டு எண்**:061)	2	ரூ. 35,400-1,30,400/- (நிலை-11)
5.	நூலகர் மற்றும் தகவல் உதவியாளர் நிலை-II (பொதுநூலகத் துறையில் கலைஞர் நினைவு நூலகம் மற்றும் அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்) (பதவி குறியீட்டு எண்.3109)	தமிழ்நாடு கல்வி சார்நிலைப் பணிகள் (**குறியீட்டு எண்**:025)	21	**ரூ**.19,500-71,900/- (**நிலை**-8)

குறிப்பு:-

குறிப்பிட்டு சொல்லப்பட்டிருந்தாலன்றி, அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையானது தோராயமானதாகும். மேலும் காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை மாறுதலுக்குட்பட்டதாகும். விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 11 (A)-ஐக் காண்க.

6. ***காலிப்பணியிடங்களுக்கான பகிர்மானப் பட்டியல்***

இடஒதுக்கீடு விதி இத்தெரிவுகளுக்குப் பொருந்தும். காலிப்பணியிட பகிர்மான பட்டியல்கள் பின்னர் அறிவிக்கப்படும்

4. முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:-

அ	***அறிவிக்கை நாள்***	31.01.2023
ஆ	***இணையதளம் மூலம் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய இறுதி நாள்***	01.03.2023
இ	இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்வதற்கான காலம்	06.03.2023 – நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 08.03.2023 இரவு 11.59 மணி வரை
கணினி வழித் தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்		
தாள் – 1 (பாடத்தாள்) (நூலகர் மற்றும் தகவல் உதவியாளர் நிலை- II (கலைஞர் நினைவு நூலகம் மற்றும் அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்) மற்றும் நூலக உதவியாளர் (தலைமைச் செயலக நூலகம்)) நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் (பட்டப்படிப்புத் தரம்)		13.05.2023 ***முற்பகல் 09.30 மணி முதல் பிற்பகல் 12.30 மணி வரை.***
தாள் – 2 பகுதி –அ கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு(10ம் வகுப்புத் தரம்) பகுதி-ஆ பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)		13.05.2023 ***பிற்பகல் 02.30 மணி முதல் பிற்பகல் 05.30 மணிவரை***
தாள் – 1 (பாடத்தாள்) (கல்லூரி நூலகர் (அரசு சட்டக் கல்லூரி, கல்லூரி நூலகர்), நூலகர் மற்றும் தகவல் அலுவலர் (அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்), மாவட்ட நூலக அலுவலர்) நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் (முதுகலைப் பட்டப்படிப்புத் தரம்)		14.05.2023 ***முற்பகல் 09.30 மணி முதல் பிற்பகல் 12.30 மணி வரை.***

குறிப்பு:-

இத்தேர்வின் செயல்பாடுகளுக்கான உத்தேச காலநிர்ணயம் தொடர்பாக பிற்சேர்க்கை –VII -ஐ காண்க.

5.தகுதிகள்

(அ.)வயது வரம்பு (01.07.2023 **அன்றுள்ளபடி**)

வ.எண்.	பதவியின் பெயர்	***அதிகபட்ச வயது*** (பூர்த்தி அடைந்தவராக இருக்க கூடாது)	
		ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ/சீ.ம., பி.வ., பி.வ.(மு) மற்றும் அனைத்து வகுப்புகளையும் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள்	***"ஏனையோர்"***
1.	**கல்லூரி நூலகர் (அரசு சட்டக் கல்லூரி)**	***வயது வரம்பு இல்லை***	59 வருடங்கள்
2.	நூலகர் மற்றும் தகவல் அலுவலர் (அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்)		37 வருடங்கள்
3.	**மாவட்ட நூலக அலுவலர்**		37 வருடங்கள்
4.	நூலக உதவியாளர் (பொதுத் துறையின் கீழ் தலைமைச் செயலக நூலகம்)		32 வருடங்கள்
5.	நூலகர் மற்றும் தகவல் உதவியாளர் நிலை-II (பொதுநூலகத் துறையில் கலைஞர் நினைவு நூலகம் மற்றும் அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்)		32 வருடங்கள்

@ **அரசாணை (நிலை) எண்.91, மனிதவள மேலாண்மைத் (எஸ்) துறை, நாள் 13.09.2021-ன் படி, வயது உச்சவரம்பு நேரடி தெரிவிற்கு 2 ஆண்டுகள் உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.**

விளக்கம்:-

"உச்ச வயது வரம்பு இல்லை" என்றால் விண்ணப்பதாரர் விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளன்றோ/பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட நாளன்றோ மற்றும் பதவியில் அமர்த்தப்பட்ட நாளன்றோ 60 வயதினை பூர்த்தி செய்திருக்ககூடாது.

குறிப்பு:-

ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., /சீ.ம., பி.வ., மற்றும்பி.வ.(மு) தவிர **"ஏனையோர்" மாநில, மத்திய அரசில் ஐந்தாண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டு முறையான பணியில் பணிபுரிந்து வருபவர் இப்பதவிக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள். விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி** 3(F) **ஐக் காண்க.** (**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள்** (**பணி முறைமைகள்**) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 3(r)-**ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு. (நூலகர் மற்றும் தகவல் அலுவலர் (அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்) பதவிக்கு பொருந்தாது)**

வயது வரம்புச் சலுகை

i) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்:-

நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயதுவரம்பிற்கு மேல் பத்தாண்டு வரை வயது வரம்புச்சலுகை பெறத்தகுதியுடையவராவார்கள். *[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 64-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]*

<u>ii) முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கு (ஏனையோர்)</u>-

அ) நூலக உதவியாளர் (பொதுத் துறையின் கீழ் தலைமைச் செயலக நூலகம்), நூலகர் மற்றும் தகவல் அலுவலர் (அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்), நூலகர் மற்றும் தகவல் உதவியாளர் நிலை-II (பொதுநூலகத் துறையில் கலைஞர் நினைவு நூலகம் மற்றும் அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்), **மாவட்ட நூலக அலுவலர்** ஆகிய பதவிகளுக்கு இராணுவத்திற்கான அதிகபட்ச வயது வரம்பு 50 வயது வரை சலுகை வழங்கப்படும். [**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள்** (**பணி நிபந்தனைகள்**) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 63 **மற்றும்அரசாணை (நிலை) எண்.91, மனிதவளமேலாண்மை (எஸ்) துறை, நாள் 13.09.2021-இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**]

ஆ) ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணி / பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர், முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெறமுடியாது. [**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 3(ர்)ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**]

<u>ஆ) கல்வித்தகுதி (31.01.2023 அன்றுள்ளபடி)</u>

விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகுதியினை அல்லது அதற்கு இணையான படிப்பினை பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றிருக்க வேண்டும்.

<u>அட்டவணை-I (நேர்முகத் தேர்விற்கான பதவிகள்)</u>

பதவியின் பெயர்	**கல்வித் தகுதி**
கல்லூரி நூலகர் (அரசு சட்டக் கல்லூரி)	(i) A Master's Degree in Library Science or Information Science or Documentation Science or an equivalent professional degree, with not less than fifty five percentage of marks (or an equivalent grade in a point scale, wherever grading system is followed): Provided that a relaxation of five percentage shall be allowed at the Bachelor's as well as at the Master level for the candidates belonging to Scheduled Castes/ Scheduled Castes (Arunthathiyar)/ Scheduled Tribes/ Backward Classes/ Backward Class Muslims/ Most Backward Classes and Denotified Communities and Differently –abled for the purpose of eligibility and assessing good academic record for direct recruitment. The eligibility marks of fifty five percentage of marks (or an equivalent grade in a point scale wherever the grading system is followed) and the relaxation of five percentage to the categories mentioned above are permissible, only based on the qualifying marks without including any grace mark procedure: Provided further that the holders of Ph.D Degree in Library Science, who have passed their Master's degree in Library Science or Information Science or Documentation Science or equivalent professional degree prior to 19th September 1991, shall possess not less than fifty percentage of marks in the Master's Degree; and

	(ii) One year Post Graduate diploma in Library Automation and Networking or Experience for a period of not less than one year as a Librarian or Assistant Librarian or Library Assistant or Cataloger in a Library, wherein Library automation software is used; and (iii) A Consistently good academic record; and (iv) Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC like SLET/ SET or who are or have been awarded a Ph.D Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./ Ph.D Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time as the case may be: Provided that the candidates registered for the Ph.D. Degree prior to July 11, 2009, shall be governed by the provisions of the then existing Ordinances/ Bye-laws/ Regulations of the Institution awarding the degree, and such Ph.D candidates shall be exempted from the requirement of NET/ SLET/ SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent positions in Universityies/ Colleges/ Institutions subject to fulfilment of the following conditions:- (a) The Ph.D. Degree of the candidate has been awarded in the regular mode; (b) The Ph.D thesis has been evaluated by at least two external examiners; (c) Open Ph.D viva voce of the candidate has been conducted; (d) The candidate has published two research papers from his Ph.D work out of which at least one is in a referred journal; (e) The candidate has presented not less than two papers based on his Ph.D work in conferences/ seminars sponsored/ funded/ supported by the UGC/ ICSSR/ CSIR or any similar agency. Explanation:- (i) The fulfilment of these conditions is to be certified by the Registrar or the Dean (Academic Affairs) of the University concerned. (ii) NET/ SLET/SET shall also not be required for candidates in such Master's programmers for which NET/ SLET/ SET is not conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC like SLET/ SET. (iii) The term "consistently good academic record" means candidates must have obtained not less than fifty percentage of marks in Higher Secondary Examination and in Bachelor's Degree Examination."

நூலகர் மற்றும் தகவல் அலுவலர் (அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்)	(i) A Master's Degree of a University recognized by the University Grants Commission; (10+2+3+2 pattern) and (ii) A Master's Degree in Library Science or Library and Information Science of a University recognized by the University Grants Commission; and (iii) Must have experience as Librarian for a period of not less than five years in Academic or Public or Special or Corporate Libraries.
மாவட்ட நூலக அலுவலர்	1. Any Master's Degree of a University recognized by the University Grants Commission in the pattern of 10+2 or its equivalent + 3 + 2; and 2. A Master's degree in Library Science or Library and Information Science of a University recognized by the University Grants Commission; and 3. Must have experience for a period of not less than three years in any of the libraries in a supervisory cadre.

அட்டவணை-II (நேர்முகத் தேர்வு அல்லாத பதவிகள்)

பதவியின் பெயர்	**கல்வித் தகுதி**
நூலக உதவியாளர் (பொதுத் துறையின் கீழ் தலைமைச் செயலக நூலகம்)	1. A Degree; and 2. A Degree in Library Science or Library and Information Science.
நூலகர் மற்றும் தகவல் உதவியாளர் நிலை-II (பொதுநூலகத் துறையில் கலைஞர் நினைவு நூலகம் மற்றும் அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்)	1. A Bachelor's Degree of a University recognized by the University Grants Commission (10+2+3 pattern) 2. A Bachelor's Degree or Masters Degree in Library Science or Library and Information Science of a University recognized by the University Grants Commission

***குறிப்பு*–**

(i) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 25-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இத்தெரிவிற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதியினை முறையே **[10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு / பட்டயப்படிப்பு அல்லது இணைக்கல்வித் தகுதி + இளங்கலையில் பட்டம்]** (அல்லது) [**10-ஆம்** வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணைக்கல்வித் தகுதி + இளங்கலையில் பட்டம் + முதுகலைப் பட்டம் என்று பெற்றிருக்க வேண்டும். நிர்ணயிக்கப்பட்ட மற்றும் முன்னுரிமை அளிக்கப்படும் கல்வித் தகுதியினை இவ்வறிவிக்கையின் நாளன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள்** (**பணி நிபந்தனைகள்**) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 20(4) (iv)-**இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**).

(ii) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதிகளுக்கான இணைக் கல்வித் தகுதி அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை–I ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(iii) விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியை பெற்ற பின்பு பணி அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும். பணி அனுபவம் சான்று படிவம் பிற்சேர்க்கை-V இல் உள்ளது

(iv) நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதிக்கு இணையான கல்வித் தகுதியினை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் குறிப்பிட்ட கல்வித் தகுதி இணையானது என்பதற்கான சான்றை அரசாணையாக இவ்வறிவிக்கை தேதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு பெற்றிருக்கவில்லையெனில் விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றி நிராகரிக்கப்படும். அறிவிக்கையின் தேதிக்குப் பின்னர் இணையான கல்வித் தகுதி என வழங்கப்பட்ட அரசாணை ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும் விவரங்களுக்கு **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 9-ஐயும் மற்றும் அறிவிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஏற்றுக்கொள்ள மறுத்தல் (Disclaimer) காண்க**].

(இ) உடற்தகுதி சான்றிதழ்

பணி நியமனதிற்காக தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள தரத்தில் உடற்தகுதிச் சான்றிதழைச் சமர்பிக்க வேண்டும். மாதிரி படிவம் ***அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை – IV-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இச் சான்றினை தெரிவு செய்யப்பட்ட தேர்வர், தனது நியமன அலுவலரிடம் பணியில் சேரும் போது சமர்பிக்க வேண்டும்.***

பதவியின் பெயர்	நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பார்வையின் தரம்	உடற்தகுதி சான்றிதழ் படிவம்
கல்லூரி நூலகர் (அரசு சட்டக் கல்லூரி)	**பார்வை தரம்**-III அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரம்	செயல் அலுவலர் மற்றும் அமைச்சுப் பணி அல்லாத பணிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவம்
மாவட்ட நூலக அலுவலர் மற்றும் நூலகர் மற்றும் தகவல் அலுவலர் (அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்)	**பார்வை தரம்**-III அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரம்	செயல் அலுவலர் பணிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவம்
மற்ற பதவிகளுக்கு	**பார்வை தரம்**-III அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரம்	செயல் அலுவலர் அல்லாத பணிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவம்

தெரிவிற்கு வரும் கண்பார்வை குறைபாடுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் தகுதி வாய்ந்த அரசுகண் மருத்துவ நிபுணரிடம் (Specialist) ***கண்பார்வைத் தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்று நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.***

(ஈ) தமிழ் மொழியில் தகுதி

விண்ணப்பதாரர்கள் போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். (*மேலும்விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி* 14(I)-*ஐ காண்க*).

6.(அ)கட்டணம்

அ)	**பதிவுக் கட்டணம்** **நிரந்திரப் பதிவுக்கட்டணம் (அ.ஆ(நி) எண்.32, பணியாளர் (ம) நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை, நாள் 01.03.2017-இன் படி திருத்தியமைக்கப்பட்ட கட்டணம்)** **குறிப்பு** **நிரந்தர பதிவில் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து ஐந்தாண்டுகள் முடிவுறாத விண்ணப்பதாரர்கள், இத்தேர்வுக்கான பதிவுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகின்றனர்**	**ரூ.150/-**
ஆ)	**தேர்வுக் கட்டணம்** **நேர்முகத் தேர்வு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு அல்லாத பதவிகளுக்கு** **குறிப்பு** **கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை பெற தகுதியுடையவர்கள் தவிர பிற விண்ணப்பதாரர்கள், இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும்போது தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.**	**ரூ.200/-**
	தேர்வுக் கட்டணம் **நேர்முகத் தேர்வு அல்லாத பதவிகளுக்கு மட்டும்** **குறிப்பு** **கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை பெற தகுதியுடையவர்கள் தவிர பிற விண்ணப்பதாரர்கள், இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும்போது தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.**	**ரூ.100/-**

குறிப்பு

(1) விண்ணப்பதாரர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். "*விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி* 2(B)-*ஐ காண்க*.

(2) ஒருமுறைப்பதிவு என்பது பதிவு செய்தநாள் முதல் ஐந்து ஆண்டுகள் வரைசெல்லுபடியாகும். ஐந்து ஆண்டுகள் முடிந்த பின்னர், விண்ணப்பதாரர், ஒருமுறைப்பதிவினை(**One Time Registration**), அதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தினைச் செலுத்தி கட்டாயம் புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு என்பது தேர்வுக்கான விண்ணப்பத்திலிருந்து மாறுபட்டதாகும். விண்ணப்பதாரர் தேர்வு எழுத விரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே இணையவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். [*விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி* 2(C)-*ஐ காண்க*].

(ஆ)தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:-

வகை	**சலுகை**
1) ஆதிதிராவிடர்/ ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்),	**கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை**
2) பழங்குடியினர்	**கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை**
3) *மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்*	**மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை**
4) இஸ்லாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் /பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பினர்	**மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை**

5) முன்னாள் இராணுவத்தினர்	**இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.**
6) *நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்*	***கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.***
7) ஆதரவற்ற விதவைகள்	**கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.**

குறிப்பு

1 முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட கட்டணச் சலுகைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக்கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும்.

2 விண்ணப்பதாரர் பெறும் இலவச கட்டணச் சலுகை வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும்.

3 விண்ணப்பதாரர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட கட்டணச் சலுகை தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டணவிலக்குத் தவறாகக் கோரும் பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

4 விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு இணையவழி விண்ணப்பத்தில் "ஆம்" அல்லது "இல்லை" என்ற விருப்பங்களை கவனமாகதேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

5 விண்ணப்பதாரர், தங்களது தன் விவரப்பக்கத்தின் Application History-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறைபயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்தநலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக்கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

6 கட்டணச்சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்டபதவிகளைப்பொருட்படுத்தாமல்) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒருவாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

7 அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவச வாய்ப்புகளை ஏற்கனவே பயன்படுத்திக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர் / தேர்வுக்கட்டணச் சலுகையை பெற விரும்பாத விண்ணப்பதாரர் / தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை பெற தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிராக "இல்லை" என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்தும்முறை மூலம் உரிய கட்டணத்தினை செலுத்த வேண்டும்.

8 விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், ***உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றி* நிராகரிக்கப்படும்**. (விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 6 ஐ க் காண்க).

7. தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

- கணினி வழி **தேர்வுக் கட்டணம் ரூ.**200/- **ஐ** (**ரூபாய் இருநூறு மட்டும்**) (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகளுக்கு) மற்றும் **ரூ.**100/- **ஐ** (**ரூபாய்** நூறு **மட்டும்**) (நேர்முகத் தேர்வு அல்லாத பதவிகளுக்கு) **இணையவழியில்** (**இணைய வங்கி**, **பற்று அட்டை**, **கடன் அட்டை**) ***விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட இறுதி நாளிற்குள் செலுத்த வேண்டும்.***
- **விண்ணப்பதாரர்கள்** உரிய **சேவைக் கட்டணமும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.**
- **விண்ணப்பதாரர்களின் கட்டணச் சலுகைக்கான தகுதியின் அடிப்படையில்தான் தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு பெற முடியும்.**
- **இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல்**, **நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சல் ஆணை போன்றவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.**

(தேர்வு கட்டணம் தொடர்பாக " விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" பத்தி – 2(T) **ஐ காண்க**).

8. சலுகைகள்

(i) ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்), பட்டியல் பழங்குடியினர், *மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்,* ,பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர், ஆதரவற்ற விதவை, முன்னாள் இராணுவத்தினர், *நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்*மற்றும் பிற வகையினைச் சார்ந்தவர்களுக்கான வயது / தகுதி மற்றும் கட்டணச் சலுகைகள் குறித்த விவரங்கள் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி 3(D),5 & 6 ஐக் காண்க.

(ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சலுகையை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் அதற்குரிய சான்றிதழ் ஆதாரங்களை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்துபதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால்*உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு* விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

குறிப்பு:

முன்னாள் இராணுவத்தினர்,ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணியில் அடங்கிய பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு விட்டால், பின்னர், வேறு எந்த நியமன நிகழ்வுகளிலும் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையை கோர முடியாது. (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள் சட்டம் 2016பிரிவு 3(j) ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு)

<u>9. தேர்வுத்திட்டம் :கொள்குறி வகை</u> (எழுத்துத் தேர்வு/கணினி வழித் தேர்வு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)

1. கல்லூரி நூலகர் (அரசு சட்டக் கல்லூரி), கல்லூரி நூலகர்), நூலகர் மற்றும் தகவல் அலுவலர் (அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்), **மாவட்ட நூலக அலுவலர் பதவிகள்**

பாடம் கணினி வழித் தேர்வு	கால அளவு	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	தெரிவிற்குத் தகுதி பெற குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள்	
			ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ./சீ.ம., பி.வ.(மு.தவிர) மற்றும்பி.வ.(மு)	"ஏனை யோர்"
<u>தாள் 1 (பாடத் தாள்)</u> <u>(மொத்தம் 200 வினாக்கள்)</u> நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல் (முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு தரம்) (குறியீட்டுஎண். 267)	3 மணி நேரம்	300		
<u>தாள் II</u> <u>பகுதி –அ</u> கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்) (100 வினாக்கள்/ 150 மதிப்பெண்கள்)	1 ½ மணி நேரம்	<u>குறிப்பு</u>: பகுதி 'அ'விற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் – 60 (150ல் 40%) . தாள் –II ன் பகுதி 'அ'வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.	153	204
<u>பகுதி-ஆ</u> பொது அறிவு (100 வினாக்கள்) குறியீட்டு எண்.003 (பொது அறிவு பட்டப்படிப்புத் தரம்) 75 வினாக்கள் திறனாய்வுத் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்) (25 வினாக்கள்)	1 ½ மணி நேரம்	150		
நேர்முகத் தேர்வு மற்றும் ஆவணங்கள்		60		
மொத்தம்		510		

குறிப்பு:

(i) **தாள்-II-இல் பகுதி 'அ'-வில் குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் பெறாத தேர்வர்களின் தாள் I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி 'ஆ'வின் விடைத்தாட்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.**

(ii) **தாள்–I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி'ஆ'வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் மட்டும் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.**

(iii) **தாள் –I ஆங்கிலத்தில் மட்டும் அமைக்கப்படும் மற்றும் தாள் II பகுதி ஆ விற்கான வினாக்கள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.**

(iv) விண்ணப்பதாரர் கணினிவழித் தேர்வின் அனைத்து தாள்களிலும் கலந்துகொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் ஒரு தாளில் கலந்துகொள்ளவில்லையெனில் அவர் கலந்துகொண்ட இதர தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(v) விண்ணப்பதாரரின் ஏதேனும் ஒரு தாள் மதிப்பீட்டிற்கு தகுதியற்றதாக கருதப்பட்டால் அவ்விண்ணப்பதாரரின் இதர தாளும் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(vi) அரசாணை எண்.49, மனிதவள மேலாண்மைத் துறை. நாள் 23.05.2022-ன் படி மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தாள் II -ன் பகுதி –அ கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு (கொள்குறிவகை) எழுதுவதலிருந்து விலக்கு பெறலாம்.அவ்வாறு விலக்கு கோரும் விண்ணப்பதார்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய தகவல்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். இது குறித்து பின்னர் கோரப்படும் எவ்விதமான உரிமை கோரல்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இவ்விலக்கு கோரும் மாற்றுத்தறனாளி விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறை, நாள் 21.09.2021-ல் உள்ளவாறு உரிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். (மாதிரி படிவம் அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை IV-A-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. நூலகர் மற்றும் தகவல் உதவியாளர் நிலை- II மற்றும் நூலக உதவியாளர் பதவிகள் (நேர்முகத் தேர்வு அல்லாத பதவிகள்)

பாடம் கணினி வழித் தேர்வு	கால அளவு	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	தெரிவிற்குத் தகுதி பெற குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள்	
			ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ./சீ.ம., பி.வ.(மு.தவிர) மற்றும்பி.வ.(மு)	"ஏனையோர்"
தாள் 1 **(பாடத் தாள்)(மொத்தம் 200 வினாக்கள்)** **நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல்** **(பட்டப்படிப்பு தரம்)** (குறியீட்டுஎண். 266)	3 மணி நேரம்	300	135	180
தாள் II **பகுதி –அ** **கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்)** **(100 வினாக்கள்/ 150 மதிப்பெண்கள்)**	1½மணி நேரம்	**குறிப்பு:** பகுதி 'அ'விற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் – 60 (150ல் 40%). தாள் –II ன் பகுதி 'அ'வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.		
பகுதி-ஆ **பொது அறிவு (100 வினாக்கள்)** **குறியீட்டு எண்.003** **(பொது அறிவு பட்டப்படிப்புத் தரம்)** **75 வினாக்கள்** **திறனாய்வுத் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்)** **(25 வினாக்கள்)**	1 ½மணி நேரம்	150		
மொத்தம்		450		

குறிப்பு:

(i) தாள்-II-இல் பகுதி 'அ'-வில் குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் பெறாத தேர்வர்களின் தாள் I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி 'ஆ'வின் விடைத்தாட்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(ii) தாள்–I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி'ஆ'வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் மட்டும் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

(iii) தாள் –I மற்றும் தாள் II பகுதி ஆ விற்கான வினாக்கள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.

(iv) விண்ணப்பதாரர் கணினிவழித் தேர்வின் அனைத்து தாள்களிலும் கலந்துகொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் ஒரு தாளில் கலந்துகொள்ளவில்லையெனில் அவர் கலந்துகொண்ட இதர தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(v) விண்ணப்பதாரரின் ஏதேனும் ஒரு தாள் மதிப்பீட்டிற்கு தகுதியற்றதாக கருதப்பட்டால் அவ்விண்ணப்பதாரரின் இதர தாளும் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(vi) அரசாணை எண்.49, மனிதவள மேலாண்மைத் துறை. நாள் 23.05.2022-ன் படி மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தாள் II -ன் பகுதி –அ கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு (கொள்குறிவகை) எழுதுவதலிருந்து விலக்கு பெறலாம்.அவ்வாறு விலக்கு கோரும் விண்ணப்பதார்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய தகவல்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். இது குறித்து பின்னர் கோரப்படும் எவ்விதமான உரிமை கோரல்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இவ்விலக்கு கோரும் மாற்றுத்தறனாளி விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறை, நாள் 21.09.2021-ல் உள்ளவாறு உரிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். (மாதிரி படிவம் அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை IV-A-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு கோரும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்-

1. அரசாணை நிலை எண்.49, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் - 23.05.2022 மற்றும் அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) நாள் 21.09.2021–ன் படி, 40%-ற்கு கீழ் குறைபாடுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளும் கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதில் இருந்து விலக்குப் பெறலாம். (அதாவது தங்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தேர்விற்கான தாள்-II ன் பகுதி-அ விற்கு விலக்குகளை கோரியிருப்பவர்கள்)
2. தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தாள்-II-ல் பொதுப் பாடத் தாள், அதாவது பகுதி-ஆ-ஐ மட்டுமே எழுத அனுமதிக்கப்படுவர்.
3. தாள்-IIன் பகுதி-அ தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு 1 முதல் 100 வரை 100 கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும். தாள்-II இன் பகுதி-ஆ பொதுப் பாடத் தாள் 100 கேள்விகள் (கேள்வி

எண்கள் 101 முதல் 200 வரை) கொண்டிருக்கும். ஒவ்வொரு பகுதியையும் எழுதுவதற்கான கால அளவு 1.30 மணி நேரம் ஆகும்.

4. அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) நாள் 21.09.2021–ன் படி, உடல் குறைபாடு காரணமாக விலக்கு அளிக்கப்பட்டவர்களில், எழுதுவதற்கு சிரமப்படுபவர்கள், அதாவது, வேகம் மற்றும் பதிலி எழுத்தாளரின் சேவைகளைப் பெறாதவர்கள், பொதுப் பாடத்தாள் தேர்வு எழுத ஒன்றரை மணிநேரத்திற்கு (1.30 மணி நேரம்) முப்பது நிமிடம் ஈடு செய்யும் நேரம் வழங்கப்படும்.

5. மேற்கூறிய விலக்கு அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு அரை மணி நேரத்திற்கு முன் வரை தேர்வு அறைக்குள் நுழைய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். (அதாவது மதியம் 1.மணி வரை)

6. மேற்கூறிய விலக்கு அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், OMR முறை தேர்வில், மதியம் 2.00 மணி முதல் 4.00 மணி வரையிலும் கணினி வழி தேர்வு முறையில் மதியம் 2.30 மணி முதல் மாலை 4.30 மணி வரையும் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்கள். கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதற்கு விலக்கு அளிக்கப்பட்ட தேர்வர்களும், தேர்வு முடிந்த பின்னரே அனைத்து தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையை விட்டு வெளியேற அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

7. 21.09.2021 தேதியிட்ட, அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) துறையின் இணைப்பில் உள்ள பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழை, உரிய மருத்துவ அதிகாரியிடம் இருந்து பெற்று, (Chief Medical Officer / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Notified Medical Authority of a Government Health Care Institution) அதைத் சமர்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இணைய விண்ணப்பத்தில் சமர்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய தவறிய, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பம் (தமிழ் தகுதித் தேர்வில் இருந்து விலக்கு கோருபவர்) உரிய செயல்முறைக்குப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

8. கட்டாய தமிழ்மொழித் தகுதி தேர்விலிருந்து விலக்கு, ஈடுசெய்யும் நேரம், மற்றும் பதிலி எழுத்தரின் சேவையை, இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் கோரியவர்கள் அதற்கான மருத்துவச் சான்றினை அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) துறை, நாள். 21.09.2021-ன் படி, இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் பதிவேற்றம் செய்திருந்தால் மட்டுமே அத்தகைய விலக்கு மற்றும் சேவைகள் வழங்கப்படும்.

(vii) தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளுக்கு(**கணினி வழித் தேர்வு**) ஆஜராகும்போது பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் குறித்து விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறையில் பத்தி 17ஜ காண்க.

(viii) **மேற்குறிப்பிட்ட பாடங்களுக்கான பாடத்திட்டம் இவ்வறிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II–ல் உள்ளது.**

(ix) **கணினி வழி இணைய தேர்வு முறைக்கான சிறப்பு விதிமுறைகள்**

1) விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத வேண்டும். தேர்வு மையத்தினை மாற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் நுழைவுச் சீட்டினை தேர்வு மையத்திற்குக் கொண்டு சென்று காண்பிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை செய்ய வேண்டும். திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளும் கவனமாகப் படிக்கவும்.
2) விண்ணப்பதாரர்கள் மின்னணு மற்றும் தகவல் தொடர்பு சாதனங்களை தேர்வு அறைக்குள் கொண்டு செல்ல அனுமதியில்லை. அதனால் மின்னணு சாதனங்களை எடுத்து வர வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
3) கணினி வழித் தேர்வு என்பது தாளின் மீது எழுதுகோல் கொண்டு விடையை நிரப்பும் தேர்வு போன்றதே.
4) கணினி வழித் தேர்வில், ஐந்து விடைகள் திரையில் தோன்றும்.
5) விண்ணப்பதாரர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினை தேர்ந்தெடுத்து கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கலாம்.
6) விண்ணப்பதார் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன்படுத்தும் பொருட்டு தனித்தாள் (Rough Sheet) வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டுவிடும்.
7) விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விடையினை சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதார்கள், 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முன்புள்ள கேள்விக்கு செல்லலாம்.
8) விண்ணப்பதார்கள் எந்த கேள்வியினையும் பார்வையிடலாம். தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம். அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.
9) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரின் திரையிலும், கேள்விகள் மற்றும் விடைகளின் வரிசை மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கும்.
10) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள், எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடையினை சமர்ப்பிக்கலாம்.
11) விடையினை சமர்ப்பித்த பிறகு தேர்வினை தொடர முடியாது.
12) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விடையினை சமர்ப்பிக்க தவறும்பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் தருவாயில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுவிடும்.
13) கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது. கணினியறிவு அவசியமில்லை.
14) பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளை தேவைக்கேற்ப எழுத்து வடிவங்களை பெரிதாக்க முடியும். விண்ணப்பதார்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய,

வருகைத்தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும். சுட்டியின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் சேவையகத்தில் சேமிக்கப்பட்டு. பின்னாளில் பார்வையிடுவதற்கிணங்க, கோப்பு உருவாக்கப்படும். தேர்வறை புகைப்படக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும். தேர்வாணைய இணையதளம் (www.tnpsc.gov.in)-ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில் சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்துகொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணைய தேர்வு போன்றது. மாதிரி தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரி தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.

15) விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும்.

16) கணினி வழித் தேர்வு சம்மந்தமாக கூடுதல் தகவல் பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளது.

10. தெரிவுசெய்யும் முறை

நேர்முகத் தேர்விற்கான பதவிகள்

தெரிவு இரண்டு நிலைகளை உடையது. 1. தேர்வு (எழுத்துத் தேர்வு/ கணினிவழித் தேர்வு) 2. நேர்காணல் அமைந்த வாய்மொழித் தேர்வு. இறுதி தெரிவானது விண்ணப்பதாரர்கள் கணினிவழித் தேர்விலும் வாய்மொழித் தேர்விலும் சேர்த்துப் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள் பணி இட ஒதுக்கீட்டு விதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். விண்ணப்பதாரர் கணினிவழித் தேர்வின் அனைத்து பாடங்களிலும் வாய்மொழித் தேர்விலும் கலந்துகொள்வது கட்டாயமாகும். கணினி வழித் தேர்வின் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் தேர்வு எழுதாத (எழுத தவறி இருந்தாலும்) விண்ணப்பதாரர் அத்தெரிவிற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்களை பெற்றிருந்தாலும் கூட தெரிவு செய்யப்பட தகுதியானவராக கருதப்படமாட்டார் ("விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி 18(B) ஐக் காண்க.

நேர்முகத் தேர்வு அல்லாத பதவிகள்

தெரிவு ஒற்றை நிலையினைக் கொண்டது. எழுத்துத் தேர்வு/ கணினிவழித் தேர்வில் விண்ணப்பதாரர்கள் பெற்ற மதிப்பெண்கள், இட ஒதுக்கீட்டு விதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்களின் சான்றிதழ்கள் சரிபார்க்கப்படும், இணையவழிச் சான்றிதழ்கள் சரிபார்க்கப்பட்ட பின் தெரிவுக்கு தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்விற்கு அழைக்கப்படுவர். கணினி வழித் தேர்வின் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் தேர்வு எழுதாத (எழுத தவறி இருந்தாலும்) விண்ணப்பதாரர் அத்தெரிவிற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்களை பெற்றிருந்தாலும் கூட தெரிவு செய்யப்பட தகுதியானவராக கருதப்படமாட்டார்("விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி 18(C) ஐக் காண்க.

<u>11. தேர்வு மையங்கள்</u>

கணினி வழித் தேர்வு **கீழ்காணும் தேர்வு மையங்களில் எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும்**.

வரிசை எண்	மையத்தின் பெயர்	மையக் குறியீட்டு எண்
1.	சென்னை	0101
2.	மதுரை	1001
3.	கோயம்புத்தூர்	0201
4.	திருச்சிராப்பள்ளி	2501
5.	திருநெல்வேலி	2601
6.	சேலம்	1701
7.	வேலூர்	2701

<u>குறிப்பு:</u>

(i) ***மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் ஏதேனும் இரண்டு விண்ணப்பதாரர்கள்*** கணினி ***வழி தேர்விற்காக தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்***. இரண்டு தேர்வு மையங்களில் ஒரு தேர்வு கூடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரரை பொறுத்தவரையில். ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். ***மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 2(R) ஐக்" காண்க***)

(ii) **தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. (மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 17(A)(ii) ஐக்" காண்க)**

(iii) **தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ, குறைக்கவோ அல்லது விண்ணப்பதாரர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு.**

(iv) **விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு எழுதுவதற்கும் / சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கும்/** நேர்முகத் தேர்வுக்கும்/ **கலந்தாய்விற்கும் தங்களது சொந்த செலவில் வரவேண்டும்.**

12. அ) **<u>பணி விவரங்கள்</u>**

விண்ணப்பதாரர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் அல்லது தற்காலிகப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும்.விண்ணப்பதாரர், பணி குறித்த உண்மையைமறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிற*குநிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர், தெரிவாகும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 14 (p)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்பிக்க வேண்டும்.

<u>ஆ) குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உறுதிமொழி</u>

(i) இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தன்மீதான நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், அது தொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாக இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்துபதிவேற்றம் செய்யவேண்டும். மேற்கண்ட ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யதவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் *உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர்*நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்கள், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத் தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட ஆணையினைஇணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்யவேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்ளை பதிவேற்றம் செய்ய தவறும் பட்சத்தில் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

(iii) தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன் வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் விண்ணப்பதாரர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர்கள் அது குறித்த உண்மைவிவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களுடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும், ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 14 (S)& 2W உள்ளவாறு)

<u>**மேற்கூறிய அறிவுறுத்தலில் ஏதேனும் விதி மீறப்பட்டால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.**</u>

<u>**13. பொதுவான தகவல்கள்**</u>

A) **இட ஒதுக்கீடு விதி இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.**

B) **(i)தமிழ்வழிக் கல்வி மூலம் படித்தநபர்களுக்கு, மாநிலத்தின் கீழ் உள்ள பணிகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யும் (திருத்த) சட்டம் 2020-ன்பிரிவு 2 (d)-ல் சொல்லப்படுவதாவது:**

தமிழ்வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை தமிழ்வழியில் படித்தவராவார்.

(ii) தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமைகோரும் விண்ணப்பதாரர்கள், அதற்கான சான்றாவணமாக, பத்தாம்வகுப்பு, பன்னிரண்டாம்வகுப்பு மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் /

பட்டச்சான்றிதழ் / மதிப்பெண்பட்டியல் / நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதியினை விண்ணப்பதாரர் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என பதிவு செய்யப்பட்டு, குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்டபட்டச் சான்றிதழ் / பட்ட மேற்படிப்புச் சான்றிதழினை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்யவேண்டும்.

(iii) **விண்ணப்பதாரர்கள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரைக்கும் அனைத்துக் கல்வித்தகுதியினையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.**

உதாரணம்:-

1. **ஒரு பதவிக்கு பட்டமேற்படிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியாக இருப்பின், விண்ணப்பதாரர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் பத்தாம்வகுப்பு, மேல்நிலைக்கல்வி, பட்டப்படிப்பு மற்றும் பட்டமேற்படிப்பினை கட்டாயம் தமிழ்வழியில் பயின்றிருக்க வேண்டும்.**
2. **ஒரு பதவிக்கு பட்டப்படிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதியாக இருப்பின், விண்ணப்பதாரர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் பத்தாம்வகுப்பு, மேல்நிலைக்கல்வி, பட்டப்படிப்பினை கட்டாயம் தமிழ்வழியில் பயின்றிருக்க வேண்டும்.**

(iv) **தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்விநிறுவனத்தின் முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக்கல்விஅலுவலர் / முதன்மைக் கல்விஅலுவலர்/ மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நலஅலுவலர் / பதிவாளர்/ தேர்வுக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் / கல்விநிறுவனத்தின்தலைவர்/ இயக்குநர் / தொழில்நுட்பகல்வி இயக்குநர் / கல்வி நிறுவனத்தின் இணை இயக்குநர் / பல்கலைகழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.**

(v) **நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித்தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச்சான்றினை இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் *உரிய நடைமுறைகளுக்கு பின்னர்* நிராகரிக்கப்படும்.**

(vi) **ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை பகுதிநேரமாக படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித் தேர்வாக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு* விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். (மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில் உள்ள பத்தி 14(R)& 2W ஐக்" காண்க)**

C) **இப்பதவிக்குரிய தெரிவு தொடர்பாக,** மாண்பமை **சென்னை உயர்நீதிமன்றம் மற்றும் உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு தற்காலிகமாக தெரிவு செய்யப்படும்.**

D) **தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள்** (**பணி முறைமைகள்**) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 26 **மற்றும்** 27(**இ**)-**ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு** முன்னாள் **இராணுவத்தினருக்கான இடஒதுக்கீடு** நூலகர் மற்றும் தகவல் உதவியாளர் நிலை-II மற்றும் நூலக உதவியாளர் **இப்பதவிகளுக்கு பொருந்தும் மற்றும் ஆதரவற்ற விதவை** நூலகர் மற்றும் தகவல் உதவியாளர் நிலை-II **பதவிக்கு மட்டும் பொருந்தும்.**

E) **நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் :-**

(i) **அரசாணை (நிலை) எண்51, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP.3.2) துறை, நாள் 26.12.2017ன்படி மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கென வகைபடுத்தப்பட்ட இனங்களுக்கு 4% இடஒதுக்கீடு (அனைத்து பிரிவினரும்) இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.**

பதவியின் பெயர்	**நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்**
நூலக உதவியாளர் (பொதுத் துறையின் கீழ் தலைமைச் செயலக நூலகம்)	அனைத்து பிரிவினருக்கும் பொருந்தும்
நூலகர் மற்றும் தகவல் உதவியாளர் நிலை-II (பொதுநூலகத் துறையில் கலைஞர் நினைவு நூலகம் மற்றும் அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்)	

(ii) **அரசாணை (நிலை) எண்20, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP.3.2) துறை, நாள் 20.06.2018 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் கீழ்கண்ட பதவிகளுக்கு பொருந்தும்.**

பதவியின் பெயர்	**நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்**
கல்லூரி நூலகர் (அரசு சட்டக் கல்லூரி)	நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்படவில்லை. எனவே, குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இப்பதவிக்கு பொருந்தாது.
நூலகர் மற்றும் தகவல் அலுவலர் (அண்ணா நூற்றாண்டு நூலகம்)	நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்படவில்லை. எனவே, குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இப்பதவிக்கு பொருந்தாது.
மாவட்ட நூலக அலுவலர்	பா.தி.கு., கு.பா., கா.கே., கை.கா.கு., மூ.வா., தொ.மீ., வ.கு., அ.பா., த.தே., ஆ.அ.கு., கு.வ.க.ஆ.கு., ம.ந.நோ.,

(பா.தி.கு.,-பார்வை திறன் குறைபாடுடையோர், கு.பா.,-குறைந்த பார்வை திறனுடையோர், கா.கே.,-காது கேளாதோர், கை.கா.கு., - கை, கால்களில் குறைபாடுடையோர், மூ.வா.,-மூளை வாதம், தொ.மீ.,-தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வ.கு., வளர்ச்சி குறைபாடுடையோர், அ.பா.,- அமில வீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர், த.தே.,-தசை நார் தேய்மானமுற்றோர், ஆ.அ.கு.-ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், கு.வ.க.ஆ.கு.,- குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு, கா.கே.பா.,-காது கேளாதோர், பார்வையற்றோர், ப.இ., - பலவகையான இயலாமை, ம.ந.நோ. – மன நலிவு நோய்.)

F)***நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்***, ***மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி***, 2017-***ல்*** (***மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல் துறை*** (Divyangjan), ***சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்***, ***இந்திய அரசு***) ***குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடிவத்தில் அரசாணை*** (***நிலை***) ***எண்***.28, ***மாற்றுத்திறனாளிகள்*** (DAP.3.1) ***நலத்துறை***, ***நாள்*** 27.07.2018-***ல்***, ***வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக் கூடிய தகுதி வாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்..***

(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 14 (M)-ல் உள்ளவாறு)

G) **நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பப்படும் காலிப்பணியிடங்களில் குறைந்தபட்சம்** 30% **பெண்களுக்காக ஒதுக்கீட்டில்தெரிவு செய்யப்பட தேர்ச்சியும், தகுதியும் வாய்ந்த போதியபெண் விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப் பெறாவிடில், அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்கள் அதே வகுப்பினரை சார்ந்த தகுதிவாய்ந்த ஆண் விண்ணப்பதாரர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும்.** (***தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள்*** (***பணி முறைமைகள்***) ***சட்டம்*** 2016, ***பிரிவு*** 26(5)-***ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு***).

H) **ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) வகுப்பினர் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்களில் நிரப்பப்பட்ட பிறகும், அவ்வகுப்பினர்களில் தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் இருப்பின் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள், ஆதிதிராவிட வகுப்பினர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடஒதுக்கீட்டிற்கும் மதிப்பெண் தரவரிசைப்படி நிரப்பப்படுவர். அருந்ததியர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட பணியிடங்களுக்கு தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப்பெறாவிடில், அப்பணியிடங்கள் பிற ஆதிதிராவிடர் வகுப்பைச் சார்ந்தவர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும்.** (***தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள்*** (***பணி முறைமைகள்***) ***சட்டம்*** 2016, ***பிரிவு*** 27 ***ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு***).

I) **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட உரிமை கோரல்களுக்கான ஆவணச் சான்றுகளை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்படாமல் பின்னர் கோரப்படும் எந்தவொரு மாற்றமும், கோரிக்கையும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது. குறிப்பிட்ட காலநேரத்திற்குள் ஆவணங்களை பதிவேற்ற தவறினால்** ***உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர்*** **விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.**

J) **கீழ்க்காணும் உண்மைகளை மறைக்கும்பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பம்** ***உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*****நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணையத்தால் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையில்**

விலக்கிவைக்கப்படுவர். (i) **அரசு அல்லது மத்திய மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத் துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள்,அரசுத் துறை கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது / பணிபுரிந்தது.** (ii) **குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது.** (iii) **மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்களினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.**

K) **கைது செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்றத்தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருத்தல், வேலைக்கு ஆட்கள் தெரிவு செய்யும் ஏதேனும் ஒரு முகமையினால்தடை / தகுதியின்மை செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்ற நடவடிக்கை (அல்லது) ஏதேனும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டிருத்தல்/ முடிவுற்றிருத்தல், ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய சரியான மற்றும் உண்மையானதகவல்களை, விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், தீர்ப்பின் அசல் / ஆணை / அரசாணை/ துறை நடவடிக்கை கைவிடப்பட்ட அரசாணை அல்லது இதர ஆவணங்களை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வுகள் விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த பின்னர், நியமனம் பெறும் காலம் வரை எப்போது ஏற்பட்டிருப்பினும் உடனடியாக தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். தவறினால், தகுந்த தண்டனைக்குரிய நடவடிக்கையை தேர்வாணையம் எடுக்கும்.. விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 12 ஐக் காண்க).**

L) **இடஒதுக்கீடு குறித்த தவறான தகவல்கள்/ தகுதிக்கான காரணிகளான வயது, பாலினம்,வகுப்பு பிரிவுகள், கல்வித் தகுதி, பயிற்று மொழி,உடற் தகுதி போன்ற அடிப்படைத் தகுதிகள் குறித்த தவறான தகவல் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் முழுமையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*நிராகரிக்கப்படும்.**

M) **நிரந்தரப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவி/ நியமனத்துக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களால் நிரந்தரப்பதிவில் பொதுவான தகவல்கள் அளிக்கப்பட்டிருப்பினும் இந்தத் தேர்வுக்குரிய விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்படும் விவரங்கள் / தகவல்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு பரிசீலிக்கப்படும். இந்த நியமனத்திற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேவையான விவரங்கள் / தகவல்கள் தவறானதாக அல்லது முழுமை பெறாதவையாக இருந்தால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.**

N) **<u>திருநங்கைகளின் வகுப்பு நிர்ணயம்-:</u>**

i) எந்த ஒரு சாதிச் சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அரசாணை (நிலை) எண்.28, பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலத்துறை, நாள் 06.04.2015-ன் படி, மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ அல்லது ஏனையோர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்துகொள்ளலாம்.

ii) சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர்/ ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த **திருநங்கை** விண்ணப்பதாரர், அவர்களது சமூகத்தினைச்

சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

iii) ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச்சான்றிதழ் பெற்றுள்ள **திருநங்கை** விண்ணப்பதாரர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின்போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன்பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது. திருநங்கை**கள** வகுப்பு நிர்ணயம் குறித்து**அரசாணை நிலை எண்**.90, **சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத்** [sw8(2)] **துறை,நாள்**. 22.12.2017 –**இல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது**.

[**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி** 14F(vi)-(xi)**ஐக் காண்க**]

<u> o) வேலை வாய்ப்பில் திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு</u>:-

1. **திருநங்கை விண்ணப்பதார்களின் பெண் என தன்னை அடையாளப்படுத்திக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பெண்களுக்கான** 30 **சதவிகிதம் மற்றும் பொதுப்பிரிவினருக்கான** 70 **சதவிகிதம்** (**ஆண் மற்றும் பெண்**) **ஆகிய இரண்டு இட ஒதுக்கீட்டின் கீழும் கருதப்படுவர்**.
2. **திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களின்** "**ஆண்**" **அல்லது** "**மூன்றாம் பாலினத்தவர்**" **என தன்னை அடையாளப்படுத்திகொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பொதுப்பிரிவினருக்கான** 70 **சதவிகிதம் இட ஒதுக்கீட்டின் கீழ்** (**ஆண் மற்றும் பெண்**) **கருதப்படுவர்**.
3. **தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட திருநங்கைகள்/திருநங்கைஆண் /திருநங்கைபெண் சான்றிதழ் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே மேற்குறிப்பிட்ட இட ஒதுக்கீடு பொருந்தும**

<u>14) ஏனைய முக்கிய அறிவுரைகள்</u>

அ)விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்விற்கான தங்களுடைய தகுதிகளை உறுதி செய்தல்

தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தரப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை நன்கு படித்த பின்னர் தாங்கள் அத்தேர்விற்கான அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றுள்ளனரா என உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். கணினி வழித்தேர்வு / சான்றிதழ்சரிபார்ப்பு / நேர்முகத்தேர்வு/ கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக விண்ணப்பதாரரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு விண்ணப்பதாரர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராகமாட்டார். எனவே, விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம், எல்லா நிலைகளிலும் தற்காலிகமானது மற்றும் விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன என்று கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், எந்நிலையிலும், தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட, விண்ணப்பத்தை ***உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*** நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. [**விண்ணப்பதாரர்களுக்கானவிதிமுறைகள்**" **பத்தி** -11(B) (C) & (D) **-ல்** உள்ளவாறு].

ஆ) தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டுகள், www.tnpscexams.in / ***www.tnpsc.gov.in*** என்ற தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரர் அவற்றை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவேண்டும். அனுமதிச்சீட்டு

தனியாக அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி -2 (V) (g) -ல் உள்ளவாறு].

இ) தெளிவுரைவேண்டுவோர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை **நேரில்** அல்லது 1800 419 0958 என்ற கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலம், அனைத்து வேலை நாட்களிலும் முற்பகல் **10.00 மணி** முதல் பிற்பகல் 5.45 மணி வரைதொடர்பு கொள்ளலாம். ஒரு முறைப் பதிவு மற்றும் இணையவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களுக்கு helpdesk@tnpscexams.inஎன்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் இதர சந்தேகங்களுக்கு grievance.tnpsc@tn.gov.inஎன்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் அனுப்பலாம் .[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி -2(V)-ல் குறிப்பு(h)(i)(j)ல் உள்ளவாறு].

ஈ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்: எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள் / சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு/ வாய்மொழித் தேர்வு / கலந்தாய்விற்கான நாள் மற்றும் நேரம் குறித்த தகவல்கள் ஏதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அஞ்சல் மூலமாக அனுப்பப்படமாட்டாது. இது குறித்த தகவல்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். மேற்கூறிய தகவல் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி/ மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றின் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும்.குறுஞ்செய்தி/ மின்னஞ்சல் ஏதேனும் காரணங்களினால் சென்றடையாமல் / கிடைக்கப்பெறாமல் இருப்பின் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

உ) விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட பின் தெரிவு பணிகள் முழுவதுமாக முடிவுறாமல் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், முதலமைச்சரின் தனிப்பிரிவு மூலம் பெறப்படும் மனுக்கள் மற்றும் குறைதீர் மையம் ஆகியவற்றின் கீழ் எவ்வித தகவலும் வழங்கப்படமாட்டாது.

ஊ) கைப்பேசி மற்றும் இதர மின்னணு சாதனங்களுக்குத் தடை:

1) **விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட்ட எழுது பொருட்களான கருப்பு பந்துமுனை பேனா தவிர, மின்னணு சாதனங்களானதரவி (Blue Tooth) கைப்பேசி, நினைவூட்டு உள்கட்டமைப்புக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரம் அல்லது ஏனைய மின்னணு சாதனங்கள், மின்னணு அல்லாத பதிவுக்கருவிகள், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், கைப்பை வண்ண எழுது கோல், பென்சில்,தனித் தாள்கள், கணித மற்றும் வரைப்படக் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணை, படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடம், காட்சி வில்லைகள், பாடப்புத்தகங்கள் மற்றும் பொதுக் குறிப்புத் தாட்கள் மற்றும் பதிவுசெய்யும் தனிக்கருவிகளாகவோ மோதிரம் அல்லது கைக்கடிகாரத்தின் இணைப்பாகவோ கொண்டுவரக் கூடாது.**

2) **அவ்வாறான பொருட்களை வைத்திருப்போர் காணப்பட்டால் அவர்கள் தொடர்ந்து தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கியும் வைக்கப்படுவர். தேவைப்படின், அவ்விடத்திலேயே முழுச் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.**

3) **விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டுவர வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன், அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.**

(மேலும் விவரங்களுக்கு " விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 17 (E) ஐக் காண்க)

எ) **தேர்வுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் அத்தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்பட அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை தேர்வாணையம் ஐயமறத் தெரிந்து கொள்ளும்வரை அவர்களின் விண்ணப்பங்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு (அதாவது எல்லா நிலைகளிலும்) தற்காலிகமாக ஏற்கப்பட்டுள்ளதாகவே கருதப்படும். விண்ணப்பதாரர் தேர்விற்கு முன்போ அல்லது பின்னரோ நியமனத்திற்கு போட்டியிடத் தகுதியற்றவர் என்று தேர்வாணையத்தால் கண்டறியப்பட்டால், எந்நிலையிலும், அதாவது தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட விண்ணப்பத்தை *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு* நிராகரிக்கும் உரிமை உண்டு.**

ஏ) **தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தவறு எனக் கண்டறியப்பட்டால், *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு* விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதுடன் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் மீது தகுந்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் நேரிடும்.**

ஐ) **ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்குத் தடை:**

தேர்வு எழுதும் அறையில் மற்ற விண்ணப்பதாரர்களுடைய விடையை பார்த்து எழுதுதல்/ பார்த்து எழுத அனுமதித்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையற்ற உதவிகளைப் பெறவோ அல்லது பெற முயற்சிக்கவோ அல்லது அத்தகைய முறையற்ற உதவிகளைத் தரவோ அல்லது தர முயற்சிக்கவோ கூடாது.

ஒ) **தேர்வுக் கூடத்தில் நடந்து கொள்ளும் முறை:**

தேர்வு எழுதும் எந்த ஒரு விண்ணப்பதாரரும் தேர்வுக் கூடத்தில் தவறான நடவடிக்கையிலோ (அல்லது) தேர்வினை சீர்குலைக்கும் நோக்கத்திலோ (அல்லது) தேர்வாணையத்தால் தேர்வினை நடத்த பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ள அலுவலர் / பணியாளர்களை தாக்கும் முயற்சியிலோ ஈடுபடக்கூடாது. அவ்வாறு ஈடுபடும் விண்ணப்பதாரர்களின் செயல்கள் கடுமையான தவறாக கருதப்பட்டு, அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

ஓ) **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 17(E)ன்படி அல்லது தேர்வாணையம் பொருத்தமானதெனக் கருதும் தண்டனை விதிக்கப்படும்.**

ஔ) **கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 6 (ஆறு) வேலை நாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள Answer Key Challenge என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Result ->Answer keys)**

விண்ணப்பதாரர்கள் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்யவேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.

உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் முறையீடு செய்ய இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறுவழியாகவோ வழங்கப்பட்டுள்ள கால அவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது ஒவ்வொரு பாடத்திற்கெனவல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர் குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு அதன்பின்னர் விடைகள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.

தெரிவுப் பணிகள் முடிவடையும் வரை இறுதியான விடைகளை தேர்வாணையம் வெளியிடாது.

தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரர் அனைவருடைய விவரங்களும் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

[மேலும் விவரங்களுக்கு “ விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி (17(D)(IV) – (XII)ஐக் காண்க)

15. விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. **விண்ணப்பதாரர்கள் www.tnpsc.gov.in / www.tnpscexams.in ஆகிய தேர்வாணையத்தின் இணையதளங்கள் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.**
2. **எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் முன்பு ஆதார் எண் மூலம்ஒருமுறைப்பதிவு எனப்படும் நிரந்தரப்பதிவு (OTR) மற்றும் தன்விவரப்பக்கம் (Dashboard) ஆகியன கட்டாயமாகும். விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை நடைமுறையிலிருக்கும், தங்களுக்குரிய ஒரு முறைப் பதிவு கணக்கு (OneTime RegistrationID) மற்றும் கடவுச் சொல் மூலமாக மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.**
3. **ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவேற்றம்செய்ய, விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது புகைப்படம், கையொப்பம் ஆகியவற்றை CD/DVD/Pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் பதிவு செய்து தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.**
4. **ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட ஒருமுறைப் பதிவுக் கணக்கை (One Time Registration ID) உருவாக்க அனுமதியில்லை.**

5. **விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்குரிய தனித்துவமான பதிவுக்கணக்கு மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி ஏற்கனவே பதிவிட்ட தங்களது விவரங்களை பார்வையிடவும், புதுப்பிக்கவும் செய்யலாம். தங்களது ஒருமுறைப் பதிவு , கடவு சொல்லினை வேறு நபரிடமோ (அ) முகவர்களிடமோ பகிர்ந்து கொள்ள கூடாது.**
6. **ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கு தன்விவரப் பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் விண்ணப்பதாரர்கள், அறிவிக்கையில் "Apply" என்ற உள்ளீடு வழியே நிரந்தரப்பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.**
7. **விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் பதவியின் பெயரை தெரிவு செய்ய வேண்டும்.**
8. **புகைப்படம், குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் கையொப்பம் இல்லாமல் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் இணையவழி விண்ணப்பம் *உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு*நிராகரிக்கப்படும்.**
9. **இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்தல்-**

இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி தேதிக்குப் பிறகு, அறிவிக்கையின் பத்தி 4-ல் (முக்கியமான தேதி மற்றும் நேரம்) குறிப்பிட்டுள்ளபடி, இணைவழி விண்ணப்பத் திருத்த காலத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இணைவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். திருத்தம் செய்தல் காலத்தின் இறுதி தேதிக்குப் பிறகு, இணையவழி விண்ணப்பத்தில் எந்த மாற்றமும் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் இறுதியாக அளித்துள்ள விவரங்களின்படி விண்ணப்பங்கள் செயலாக்கப்படும். இது விண்ணப்பதாரர்களின் பொறுப்பாகும். மேலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தியதால் ஏற்படும் விண்ணப்பம் நிராகரிப்பிற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.எந்தவொரு முறையிலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றியமைப்பதற்காக தேர்வாணையத்திற்கு அனுப்பப்படும் கோரிக்கைகள் /மனுக்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

10. **அச்சிடுதலில் விருப்பதேர்வு**

அ) விண்ணப்பத்தை இணைய வழியில் அனுப்பியபின், விண்ணப்பதாரர்கள் PDF முறையில் தங்கள் விண்ணப்பத்தை அச்சிட / சேமிக்க முடியும்.

ஆ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விண்ணப்ப நகல் தேவைப்பட்டால், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல்லை பயன்படுத்தி அச்சிட்டுக் கொள்ளலாம் / பதிவிறக்கமும் செய்து கொள்ளலாம்.

இ) இணையதள விண்ணப்ப அச்சுப்படி (PRINT) அல்லது வேறு எந்தவிதமான ஆதார ஆவணங்களையும் தேர்வாணையத்திற்குஅனுப்ப வேண்டாம்.

(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் " பத்தி - 2–ல் உள்ளவாறு)

16. ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்

1. இந்தப் பதவிக்கான விண்ணப்பத்தைப் பொறுத்தவரை, விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்போது சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்களை இணைய வழி விண்ணப்பத்தில்

வழங்கப்பட்ட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கும் / விவரங்களுக்கும் ஆதரவாக கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்யாமல், இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

விண்ணப்பதாரர்களால் பதிவேற்றம் செய்த சான்றிதழ்களை தங்கள் ஒரு முறைப் பதிவின் மூலமாக சரிபார்க்கும் விருப்பம் உள்ளது. ஏதேனும் சான்றிதழ்கள் தவறாகப் பதிவேற்றப்பட்டாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படாவிட்டாலோ அல்லது ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுவதில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டுமாயின் விண்ணப்பதாரர்கள், குறிப்பிட்ட பதவிக்கான நுழைவுச் சீட்டு வழங்கும் நாளுக்கு இரண்டு நாட்களுக்கு முன்பு வரை /கணினி வழித் தேர்வு நடைபெறுவதற்கு பன்னிரெண்டு நாட்களுக்கு முன்பு வரைஆவணங்களைத் திருத்த மற்றும் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

(மேலும் விவரங்களுக்கு "*பிற்சேர்க்கை* III மற்றும்விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 2W ஐக் காண்க)

3. **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல்- எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்முகத் தேர்வு மற்றும் கலந்தாய்வு தொடர்பான தேதி மற்றும் நேரம் போன்ற தனிப்பட்ட தகவல்கள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பப்படமாட்டாது. அவ்விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். இருப்பினும் விண்ணப்பதாரர்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலைபேசி எண் / மின்னஞ்சலிற்கு சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்காணல் ஆகியவற்றிற்கான தேதி மற்றும் நேரத்தை வழங்க தேர்வாணையம் கூடுதல் வசதியை செய்கிறது. அனைத்து புதுப்பிக்கப்பட்ட விவரங்கள்/ தகவல்களுக்கு தேர்வாணைய இணையதளத்தை அவ்வப்போது பார்வையிடுமாறு விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். தொழிநுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களால் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி/மின்னஞ்சல் சென்றடைவதில்/பெறுவதில்சிக்கல் / தாமதம் ஏற்பட்டால் (தவறினாலும்) தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.**

17. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள்

இணையவழி மூலம் 01.03.2023 அன்று இரவு 11.59 மணி வரை திருத்த /விண்ணப்பிக்க இயலும். பின்னர் அச்சேவை நிறுத்தப்படும். இணையவழி விண்ணப்பத்தை 06.03.2023 நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 08.03.2023 இரவு 11.59 மணி வரை திருத்தம் செய்யலாம். இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்த ஆவணங்கள் / சான்றிதழ்கள் மாற்ற / பதிவேற்ற / மீள்பதிவேற்றம் செய்ய 01.05.2023 அன்று இரவு 11.59 மணி வரை அனுமதிக்கப்படுவர். பின்னர் அச்சேவை நிறுத்தப்படும்.

(மேலும் கூடுதல் தகவல்களுக்கு தேர்வாணையத்தின் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை" தேர்வாணையத்தின் இணையதள முகவரியான www.tnpsc.gov.in-ல்காணலாம்)

மறுப்பு (DISCLAIMER)

இணைக்கல்வி தகுதிக்கான அரசாணைகள் ***தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன.*** எனினும், விண்ணப்பதாரர்கள் இத்தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் போது இணைக்கல்வி தகுதிக்கான அரசாணைகள் இத்தேர்விற்கான விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்போ இணைக்கல்வி ஏதேனும் இருப்பின் அது குறித்த தகவலை விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்தும், மேலும் சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் செய்யும் போது அவ்வரசாணைகளையும் சேர்த்து இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இவ்வாறு செய்யத் தவறினால் விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகுநிராகரிக்கப்படும். இத்தேர்வின் விளம்பர அறிவிக்கை நாளிற்கு பின்பு வெளியிடப்பட்ட இணைக்கல்வி தகுதிக்கான அரசாணைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

செயலாளர்

பிற்சேர்க்கை-I

The following qualifications are declared as equivalent

Sl.No.	Qualification	G.O.in which ordered
1.	Degree in Library and Information Science is equivalent to Degree in Library Science	G.O.(Ms)No.37, Higher Education (K2) Department, dated 17.02.2016
2.	M.Sc., Information Science awardedby University of Madras is equivalent to P.G.Degree in Library and Information Science	G.O.(Ms)No.171, Higher Education (K2) Department, dated 30.09.2014

பிற்சேர்க்கை-II

தாள்-I

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.L.I.S) (DEGREE STANDARD)

Objective type

CODE NO: 266

UNIT-I : LIBRARY AND SOCIETY

(i) Library as a Social Institution; Impact of Libraries on Social, Political, Economical, and Cultural aspects, Laws of Library Science.

(ii) Types of Libraries – Public, Academic and Special Libraries; Library movement in India;

(iii) Library Legislation; Public Library Act; Delivery of Books and Newspapers (Public Library) Act; Intellectual Property Rights – Copyright Act.

(iv) Library associations and Professional bodies - UNESCO, IFLA, ALA; CILIP; ILA;IATLIS.

(v) Role of government agencies in library development RRRLF;UGC-INFLIBNET.

UNIT –II : LIBRARY MANAGEMENT

(i) Management – Concept; Definition; School of Thoughts – Functions of Management; (POSDCORB); Library Authority and Committee.

(ii) Library Sections and Routines – Acquisition, Technical, Maintenance,Circulation, Reference and Periodical.

(iii) Human Resource Management – Job Analysis, Job Description, Recruitment, Selection, Training, performance Appraisal, training, motivation, etc.

(iv) Financial Management– Budget – Types, Sources of income to various types of libraries, Physical facilities – Building and Furniture.

(v) Library Records - Statistics; Reports.

UNIT-III : INFORMATION PROCESSING (LIBRARY CLASSIFICATION)

(i) Library Classification – Concept; Definition; Need and Purpose.

(ii) Library Classification – Types; General and Special; Various Schemes of classification – Colon Classification; Dewey Decimal Classification; Universal Decimal Classification and Library of Congress Classification.

(iii) Structure of knowledge – Modes of Formation of Subject, - Canons and Laws.

(iv) Facet and Facet analysis – Fundamental categories (PMEST); Analytico-Synthetic approach and Devices.

(v) Notation – Types; Characteristics.

UNIT- IV : INFORMATION PROCESSING (LIBRARY CATALOGUING)

(i) Library Cataloguing – Concept; Definition; Need, Purpose and Functions.

(ii) Library Catalogue – Types – Physical forms and Inner forms - Alphabetical, Classified, and Alphabetico-Classified; Trade catalogue;

(iii) Cataloguing Standards – ISBDs; Cataloguing Codes – Classified Catalogue Code of Ranganathan, Anglo-American Cataloguing Rules

(iv) International Standards – MARC – CCF; UNIMARC; MARC21; Metadata

(v) Subject Headings – Sears" List of Subject Headings, LCSH, Centralised and Co-Operative Cataloguing.

UNIT – V :- INFORMATION SOURCES

(i) Information Sources – Types – primary, secondary, and tertiary; Print Vs. Electronic resources; Human Vs. Institutional

(ii) Evaluation of Information Sources – Criteria

(iii) Secondary Sources: Dictionaries, Encyclopedias, Indexing and Abstracting Sources, Directories, Biographical Sources; Geographical Sources

(iv) Electronic Information Sources - Databases; Full-text databases

(v) Information Sources – Discipline-oriented sources – Pubmed; INSPEC; etc; UGC- e-Sadhsindhu Open sources

UNIT – VI:- INFORMATION SERVICES

(i) Information Services - Types: Ready reference and Long range reference services; User education; Information literacy

(ii) Literature search – Bibliography compilation and Bibliographical services

(iii) Current Awareness Service, SDI

(iv) Indexing and Abstracting services; Referral Service.

(v) Reprography, Translation and other specialized services

UNIT – VII:- COMPUTER AND COMPUTER APPLICATIONS

(i) Computer – Definition; Characteristics; Classification of Computers Hardware – Generations; Input and Output Devices; Secondary Storage Devices; Telecommunication – Concept and Components.

(ii) Computer Software – Meaning: Types – System Software and Application Software: Operating System – Single user vs. Multi-user: Open Sources vs Proprietary

(iii) Database – Concept: Database Management System (DBMS) – Concepts: Functions:

(iv) Library Automation - Need and Purpose: Areas of library automation: Library automation software packages – Proprietary vs. Open.

(v) Web Technology – Browser, Search Engine, Protocol, ISDN.

UNIT- VIII :- RESOURCE SHARING AND NETWORKING

(i) Resource sharing – Concept, Definition, Need, Purpose.
(ii) Library Co-operation – Concept, Definition, Need and Purpose.
(iii) Computer Networks – Types – LAN, WAN, MAN: Internet and Intranet
(iv) Library Networks – Concept, Need, Functions.
(v) Library Network System – International, OCLC Worldcat: National –INFLIBNET, DELNET.

UNIT- IX :- INFORMATION SYSTEM

(i) Information System – Concept, Characteristics and Functions.

(ii) Information System, Types – International, National: Subject – Mission Oriented: National Knowledge Commission: National Mission on Libraries.

(iii) Information Systems – International UNESCO, INIS, AGRIS, INSPEC, PUBMED,CAS: National – NISCAIR, DESIDOC.

(iv) Library Consortia – Trends, Functions: UGC – e-sodhsindhu, N-LIST, CSIR Consortium.

(v) Open Access movement: Open Access System.

UNIT-X :- DIGITAL LIBRARY

(i) Digital Library – Concept, Definitions, Characteristics, Theoritical framework,Merits and Demerits.
(ii) Digital Library Management – Design, Architecture, Standards.
(iii) Digital Library Initiatives - Initiatives in India: Open Archives Initiatives.
(iv) Metadata – Definition, Standards, Metadata Harvesting.
(v) Digital Library – Building process – Digitization: Software and Hardware: Institutional repositories.

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
(PG DEGREE STANDARD) CODE NO: 267

UNIT – I INFORMATION AND COMMUNICATION

(i) Data, Information and Knowledge: Information – Notions: Information Theories

(ii) Library – Social relevance: Types: Functions, Legislation.

(iii) Information Transfer Cycle: Diffusion pattern: Communication – Theories and Models: Channels and Barriers to Communication

(iv) Information / Memory institution of different kinds: Libraries, Archives, Documentation Centers, Information Analysis Centers, Museums and respective roles and functions.

(v) Professional bodies and Association – UNESCO, IFLA, ALA, CILIP, ILA, IASLIC, IATLIS, etc

UNIT–II MANAGEMENT OF INFORMATION CENTRES

(i) Management - Concept, Definition: Schools of Management Thought, functions of Management (POSDCORB).

(ii) Human Resource Management - Organisation models: job description and job Analysis: selection, recruitment, training

(iii) Financial Management: Planning and Control: Resource generation: Budget and Budgeting: Budgetary control techniques: Cost Benefit, Cost Effective analysis

(iv) Materials Management: Collection development Policy: Issues – selection, acquisition: Library routines, Circulation, Preservation and conservation, Physical facilities - building and equipments, Marketing of information.

(v) Planning – Concept, Definition Types: Systems Analysis and Design: Knowledge Management, total quality management, MBO and MIS

UNIT-III KNOWLEDGE ORGANISATION

(i) Universe of Subjects: Modes of formation of Subjects: Knowledge Organization

(ii) Classification- Various Schemes of Classification - CC, UDC, LC and DDC – Overview: BSO: General theory of classification: CRG: Cannons and Principles - Idea, Verbal and Notation planes: Facet analysis:

(iii) Cataloguing - Purpose, Structure, Types – Inner and Physical forms; Normative Principles, Canons & Laws; Standards – ISBDs, AACR, RDA; FRBR

(iv) Subject Cataloguing – Principles; Subject heading lists; Thesauri and Vocabulary control

(v) Bibliographic formats – International Standards - ISO 2709, MARC21, UNIMARC, CCF and National formats. Metadata – Standards: Dublin Core, Mark up languages – HTML, XML, RDF

UNIT-IV INFORMATION SOURCES

(i) Information Sources – Types – Documentary and Non documentary; Primary, Secondary and Tertiary; Electronic Sources of Information; Human and Institutional Sources; Invisible Colleges; TechnologicalGatekeepers

(ii) Reference Sources - Ready Reference Sources – Types - Dictionaries, Encyclopedias, Annuals, Biographical sources, Handbooks and Manuals, Geographical Sources.

(iii) Bibliographical Sources – Bibliographies; Union Catalogues; Indexing and Abstracting sources; News summaries;

(iv) Web Resources - Subject Gateways and Portals; Databases – Bibliographical, Abstracting and Indexing; Full-text databases; Citation Databases

(v) Evaluation of Information sources - Print and Web Resources; Multimedia; Open Access Resources

UNIT-V INFORMATION SYSTEM, PRODUCTS AND SERVICES

(i) Information Systems - Concept, Purpose, and Types; Global & National Information Systems; MEDLARS, INIS, AGRIS, INSPEC, OCLC, ERONAT, NISCAIR, NASSDOC, Library Networks; INFLIBNET, DELNET, etc.

(ii) Information Services- Users Education and Information Literacy; Documents Delivery, Translation; Current Awareness, SDI, E-Alert & Web-based Services

(iii) Users of Information- Understanding the users; Categories of users and their needs; Information use contexts; Information seeking behaviour of users; Theories of Information seeking behaviour.

(iv) Information Analysis and Consolidation Products and Services.

(v) Use Studies; Methods of Users studies; Major information users and use studies and their findings

UNIT-VI INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL

(i) Information Retrieval System – Concept, Definition, and Components
(ii) Indexing systems – Pre-coordinate and Post-coordinate; General Theory of Subject Indexing; Keyword Indexing; Citation Indexing
(iii) Information Retrieval Models – Boolean, Probabilistic, Cognitive and Vector Models; Alternative IR Models: algebraic and probabilistic models (Bayesian networks)
(iv) Search and Searching - Search Process; Search strategies; Search engines
(v) Evaluation of Information Retrieval Systems - Purpose, Criteria – Recall and Precision; Major Evaluation Studies – MEDLARS; SMART Retrieval; STAIRS, Project TREC.

UNIT-VII RESEARCH METHODS

(i) Research - Concept, Definition, Objectives and Significance; Types; Research Problems
(ii) Research Design – Definition, Need; Sampling; Hypothesis – Types and Testing
(iii) Methods and Tools - Data collection - Survey, Experimental, Case-study, Observation, Questionnaire, Interview schedules.
(iv) Introduction to Statistics; definition of statistical terms-population, sample, data and variables; frequency distributions; scales of measurement; presentation of data- graphical and tabular; frequency tables, histogram, frequency curves; correlation and regression analysis; measures of centraltendency.
(v) Report Writing – Components of a Research Report; Style manuals –MLA, APA, Chicago, Turabian.

UNIT-VIII INFORMATION TECHNOLOGY (IT) AND LIBRARY AUTOMATION

(i) Information Technology – Concept – Definition - Evolution of Digital Computers; Introduction to Telecommunications; Number Systems: Binary, Octal, Hexadecimal, Representation of Numbers in Computers; Character Representation: ASCII, ISCII and UNICODE; File formats
(ii) Basic components of a Computer – Arithmetic Logic Unit; Control Unit; Memory Unit – Static and Dynamic RAM, ROM, Cache memory; Input /Output devices
(iii) Operating System- Linux, Windows; Fundamentals of Programming; Introduction to C programming; Object Oriented programming; Java, PHP
(iv) Database Management System– Concepts, Functions; Integrity and Security issues

(v) Library Automation - Overview of library automation software: Criteria for selection of software: and Hardware (including differently-abled): Open and Commercial LMS

UNIT-IX DIGITAL LIBRARIES

(i) Digital Libraries - Concept and Definition: Historical development of Digital Libraries. Copyright and license issues.

(ii) Digitization Process - Software, Hardware and Best practices: Scanners andScanner types: OCR and OCR software

(iii) Technology for DLs - Open source software - Open Standards and File formats: Harvesting metadata, OAI-PMH and DL Interoperability:

(iv) Digital Library Architecture - Grid architecture: Open URL integration:

(v) Digital Resources Management - Digital Preservation- Persistent identifiers – DOI and CNRI Handles: Multilingual digital repositories and Cross- language information retrieval

UNIT-X QUANTITATIVE TECHNIQUES AND INFORMETRICS

(i) Informetrics - Genesis, Scope and Definition: Librametry, Bibliometrics, Scientometrics and Webometrics

(ii) Classical Bibliometrics laws - Zip's Law, Lotka's Law, Bradford's Law of Scattering: Generalized Bibliometrics distributions. 80-20 rule, Price's Law relating to scientific productivity: Analysis of use statistics.

(iii) Growth and Obsolescence of literature - Various growth models: Aging factorand half-life: real vs. apparent: synchronous vs. diachronous.

(iv) Citation analysis - Bibliographic Coupling and Co-citation Analysis

(v) Bibliometric indicators: Impact factor, h-index, g-index,i-10:Mapping of Science: Citation Index.

****

தாள்-II

SYLLABUS FOR EXAMINATION (CBT Method)

பகுதி - அ

கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்விற்கான பாடத்திட்டம்

(கொள்குறி வினாவிற்கான தலைப்புகள்)

பத்தாம் வகுப்பு தரம்

1. பிரித்தெழுதுதல் / சேர்த்தெழுதுதல்.
2. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
3. பொருந்தா ச்சொல்லைக் கண்டறிதல்.
4. பிழை திருத்தம் (i) சந்திப்பிழையை நீக்குதல் (ii) மரபுப் பிழைகள், வழுவுச் சொற்களை நீக்குதல் / பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
5. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
6. ஒலி மற்றும் பொருள் வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளையறிதல்.
7. ஒரு பொருள் தரும் பல சொற்கள்.
8. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
9. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து / வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற்பெயரை / உருவாக்கல்.
10. அகர வரிசைப்படி சொற்களை சீர் செய்தல்.
11. சொற்களை ஒழுங்குப்படுத்தி சொற்றொடராக்குதல்.
12. இருவினைகளின் பொருள் வேறுபாடு அறிதல்.
    (எ.கா.) குவிந்து-குவித்து
13. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
14. எவ்வகை வாக்கியம் என க்கண்டெழுதுதல் - தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செயப்பாட்டு வினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
15. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்
16. அலுவல்சார்ந்தசொற்கள் (கலைச்சொல்)
17. விடைவகைகள்.
18. பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்களைக் கண்டறிதல் (எ.கா.) கோல்டுபிஸ்கட் – தங்கக்கட்டி.
19. ஊர்ப் பெயர்களின் மரூஉவை எழுதுக (எ.கா.) தஞ்சாவூர் – தஞ்சை
20. நிறுத்தற்குறிகளை அறிதல்.

21. பேச்சு வழக்கு, எழுத்து வழக்கு (வாரான் – வருகிறான்).

22. சொற்களை இணைத்து புதிய சொல் உருவாக்கல்.

23. பொருத்தமான காலம் அமைத்தல்

    (இறந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம்).

24. சரியான வினாச் சொல்லைத் தேர்ந்தெடு.

25. சரியான இணைப்புச் சொல்

    (எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதனால், அதுபோல).

26. அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்க்க.

27. இருபொருள் தருக.

28. குறில் – நெடில் மாற்றம், பொருள் வேறுபாடு.

29. கூற்று, காரணம் – சரியா? தவறா?

30. கலைச்சொற்களைஅறிதல் :-

    எ.கா. – Artificial Intelligence – செயற்கை நு ண்ணறிவு

    Super Computer - மீத்திறன் கணினி

31. பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல்

32. சொற்களின் கூட்டுப் பெயர்கள் (எ.கா.) புல் –புற்கள்

33. சரியான தொடரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்

34. பிழை திருத்துதல் (ஒரு-ஓர்)

35. சொல் – பொருள் – பொருத்துக

36. ஒருமை-பன்மை பிழை

37. **பத்தியிலிருந்து வினாவிற்கான சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.**

தாள்-II

பகுதி-ஆ

பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)

குறியீட்டு எண்.003

அலகு-I: பொது அறிவியல்

(i) அறிவியல் அறிவு மற்றும் அறிவியல் உணர்வு – பகுத்தறிதல் - பொருள் உணராமல் கற்றலும் கருத்துணர்ந்து கற்றலும் - கடந்த காலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம் பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கான ஒரு கருவி அறிவியல்.

(ii) பேரண்டத்தின் இயல்பு - பொது அறிவியல் விதிகள் – இயக்கவியல் - பருப்பொருளின் பண்புகள், விசை, இயக்கம் மற்றும் ஆற்றல் - அன்றாட வாழ்வில் இயக்கவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம், அணுக்கரு இயற்பியல், லேசர் (LASER), மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பியல் ஆகியவற்றின் அடிப்படை கோட்பாடுகளின் பயன்பாடுகள்.

(iii) தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிகொல்லிகள்.

(iv) உயிரியலின் முக்கியகோட்பாடுகள், உயிர் உலகின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியங்கியல், உணவியல், உடல் நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனிதநோய்கள்.

(v) சுற்றுப்புறச்சூழல் மற்றும் சூழலியல்.

அலகு-II: நடப்பு நிகழ்வுகள்

(i) வரலாறு - அண்மை நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு - தேசியச் சின்னங்கள் – மாநிலங்கள் குறித்த விவரங்கள் - செய்திகளில் இடம்பெற்ற சிறந்த ஆளுமைகளும் இடங்களும் - விளையாட்டு – நூல்களும் ஆசிரியர்களும்.

(ii) ஆட்சியியல் - இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகளும் ஆட்சியியல் முறைமைகளும் - பொது விழிப்புணா்வும் (Public Awareness) பொது நிர்வாகமும் – நலன்சார் அரசுத் திட்டங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும், பொது விநியோக அமைப்புகளில் நிலவும் சிக்கல்கள்.

(iii) புவியியல் - புவியியல் அடையாளங்கள்.

(iv) பொருளாதாரம் - தற்போதைய சமூக பொருளாதார பிரச்சினைகள்.

(v) அறிவியல் – அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்.

(vi) கலை, அறிவியல், இலக்கியம் மற்றும் தத்துவம் ஆகிய வெவ்வேறு துறைகளில் தனித்துவம் கொண்ட ஆளுமைகள்

அலகு-III: இந்தியாவின் புவியியல்

(i) அமைவிடம் – இயற்கை அமைவுகள் – பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை – நீர் வளங்கள் – இந்திய ஆறுகள் – மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் – காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் – வேளாண் முறைகள்.

(ii) போக்குவரத்து - தகவல் தொடர்பு.

(iii) சமூகப் புவியியல் – மக்கள் தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல் – இனம், மொழிக் குழுக்கள் மற்றும் முக்கியப் பழங்குடிகள்.

(iv) இயற்கைப் பேரிடர் – பேரிடர் மேலாண்மை – சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுதல்: காரணங்களும் தடுப்பு முறைகளும் – பருவநிலை மாற்றம் – பசுமை ஆற்றல்.

அலகு-IV: இந்தியாவின் வரலாறும் பண்பாடும்

(i) சிந்து சமவெளி நாகரிகம் – குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் – விஜயநகர மற்றும் பாமினி அரசுகளின் காலம் - தென் இந்திய வரலாறு.

(ii) இந்திய சமூகப் பண்பாட்டு வரலாற்றில் மாற்றங்களும் தொடர்ச்சியும்.

(iii) இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை – இனம், மொழி, வழக்காறு.

(iv) இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு, சமூக நல்லிணக்கம்.

அலகு-V: இந்திய ஆட்சியியல்

(i) இந்திய அரசியலமைப்பு - அரசியலமைப்பின் முகவுரை - அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் - ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரேதசங்கள்.

(ii) குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்.

(iii) ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் - மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் – உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்.

(iv) கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய - மாநில உறவுகள்.

(v) தேர்தல் - இந்திய நீதி அமைப்புகள் - சட்டத்தின் ஆட்சி.

(vi) பொதுவாழ்வில் ஊழல் – ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள்- லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா - தகவல் உரிமை - பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் - நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் - மனித உரிமைகள் சாசனம்.

அலகு-VI: இந்தியப் பொருளாதாரம்

(i) இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் - ஐந்தாண்டு திட்ட மாதிரிகள் - ஒரு மதிப்பீடு - திட்டக்குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்.

(ii) வருவாய் ஆதாரங்கள் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - நிதி கொள்கை மற்றும் பணவியல் கொள்கை - நிதி ஆணையம் – மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப் பகிர்வு - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.

(iii) இந்திய பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை - வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு – தொழில் வளர்ச்சி – ஊரக நலன்சார் திட்டங்கள் – சமூகப் பிரச்சினைகள் - மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை.

அலகு–VII: இந்திய தேசிய இயக்கம்

(i) தேசிய மறுமலர்ச்சி - ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்க கால எழுச்சிகள் – இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் – தலைவர்கள் உருவாதல் – பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பகத்சிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், ஜவகர்லால் நேரு, காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம் ஆசாத், தந்தை பெரியார், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், ரவீந்திரநாத் தாகூர் மற்றும் பலர்.

(ii) விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள்: அகிம்சை முறையின் வளர்ச்சி மற்றும் புரட்சிகர இயக்கங்கள்.

(iii) வகுப்புவாதம் மற்றும் தேசப்பிரிவினை.

அலகு-VIII: தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, மரபு, பண்பாடு மற்றும் சமூக – அரசியல் இயக்கங்கள்

(i) தமிழ் சமுதாய வரலாறு, அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கிய வரலாறு.

(ii) <u>திருக்குறள்:</u>

அ) மதச் சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இலக்கியம்.

ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை

இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்

ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் – சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை

உ) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு

ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்

(iii) விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு – ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்க கால கிளர்ச்சிகள் – விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு.

(iv) பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் தமிழ்நாட்டின் சமூக – அரசியல் இயக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சி – நீதிக்கட்சி, பகுத்தறிவு வாதத்தின் வளர்ச்சி - சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்கம் மற்றும் இவ்வியக்கங்களுக்கான அடிப்படை கொள்கைகள், தந்தை பெரியார் மற்றும் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பங்களிப்புகள்.

அலகு-IX: தமிழகத்தில் வளர்ச்சி நிர்வாகம்

(i) தமிழ்நாட்டின் மனிதவள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகளும் அவற்றை தேசிய மற்றும் பிற மாநிலங்களுக்கான குறியீடுகளுடன் ஒப்பாய்வும் -தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக மறுமலர்ச்சி இயக்கங்களின் பங்களிப்பு.

(ii) அரசியல் கட்சிகளும் பலதரப்பு மக்களுக்கான நலத்திட்டங்களும் – இடஒதுக்கீட்டுக் கொள்கைக்கான நியாயங்களும் சமூக வளங்களைப் பெறும் வாய்ப்புகளும் – தமிழகத்தின் பொருளாதார போக்குகள் - தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூகநலத் திட்டங்களின் தாக்கமும் பங்களிப்பும்.

(iii) சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்.

(iv) தமிழகத்தின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு (Health) முறைமைகள் .

(v) தமிழகப் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் தாக்கமும்.

(vi) பல்வேறு துறைகளில் தமிழகம் நிகழ்த்தியுள்ள சாதனைகள்.

(vii) தமிழகத்தில் மின்னாளுகை.

அலகு-X: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (APTITUDE AND MENTAL ABILITY)

(i) சுருக்குதல் – விழுக்காடு – மீப்பெறு பொதுக் காரணி (HCF) – மீச்சிறு பொது மடங்கு (LCM).

(ii) விகிதம் மற்றும் விகிதாச்சாரம்.

(iii) தனி வட்டி – கூட்டு வட்டி – பரப்பு – கொள்ளளவு – காலம் மற்றும் வேலை.

(iv) தருக்கக் காரணவியல் – புதிர்கள் – பகடை – காட்சிக் காரணவியல் – எண் எழுத்துக் காரணவியல் – எண் வரிசை.

****

பிற்சேர்க்கை-III

DOCUMENTS TO BE SCANNED AND UPLOADED ALONG WITH THE ONLINE APPLICATION (Size of each document should be less than 200 KB in PDF format (Single page or Multiple page))

1.	SSLC Mark Sheet
2.	HSC Mark Sheet or its equivalent
3.	Degree/ PG Degree mark sheet
4.	Educational qualification: (prefer para 5(B) of this Notification) Degree certificate/ PG Degree certificate/ Ph.D Degree in Library Science / Post Graduate Diploma Certificate in Library Automation Land Networking/ Consolidated Mark Sheet
5.	BLIS, MLIS Certificate and Mark Sheet (Consolidated)
6.	SLET, NET, SET Certificate (if applicable)
7.	Ph.D all documents related to para 5(B) of this notification (if applicable)
8.	G.O. for Equivalence of qualification to the prescribed qualification (if applicable)
9.	PSTM Certificate up to prescribed educational qualification of entire duration. (if applicable)
10.	Community Certificate
11.	Differently Abled Certificate obtained from the Medical Board / Differently Abled book (if applicable)
12.	Exemption for Tamil Eligibility Test. (If claimed in the online application) Disability Certificate as prescribed in G.O (Ms) No.08, Welfare of Differently Abled Persons (DAP-3.2) Department, dated 21.09.2021. Model format enclosed with Annexure-IV-A (Appendix-I) of this Notification.
13.	Experience Certificate (If applicable)
14.	Destitute Widow Certificate (if applicable)
15.	Ex-servicemen (if applicable)
16.	Transgender ID Card with Gender (if applicable)
17.	Gazetted copy for name change (if applicable)
18.	No Objection Certificate (if applicable)
19.	Documents / Court Orders proving Acquittal / Conviction or FIR in case of pending cases for Criminal cases registered (if applicable)
20.	Other Documents (if any)

பிற்சேர்க்கை – IV

CERTIFICATE OF PHYSICAL FITNESS BY A SINGLE MEDICAL OFFICER / THE CIVIL MEDICAL BOARD

Signature of Candidate____

I/We do hereby certify that I/We have examined (full name) Thiru / Thirumathi / Selvan / Selvi ____ a Candidate ____________ for employment under the Government as __________ in the __________________________________ Office in the ____ Department and whose signature is given above and cannot discover that he / she has any disease, communicable or otherwise, constitutional affliction or bodily infirmity / except that his / her weight is in excess of / below the standard prescribed, or except

I / We do not consider this a disqualification of the employment he / she seeks.

His / Her age is according to his / her own statement ________ years and by appearance about ___ / ___ years.

I/We also certify that he / she has marks of Small Pox / Vaccination.

Chest measurement in Inches	On full Inspiration
	On full expiration
	Difference expansion

Height in ft.
Weight in kg.
Cardio-Vascular System
Respiratory System
His / Her vision is normal
Hypermetropic/ Myopic/ Astigmatic/
[Here enter the degree of defect and the strength of correction glasses]
Hearing is normal / defective (much or slight)
Urine - Does chemical examination show
(i) Albumen (ii) Sugar State specific gravity:
Personal marks (at least two should be mentioned) For Identification

1.
2.

SIGNATURE:
RANK:
DESIGNATION:

PRESIDENT:
Member (i)
(ii)

STATION:
DATE:

STATION:
DATE:

The candidate must make the statement required below prior to his / her Medical Examination and must sign the declaration appended thereto. His attention is specially directed to the warning contained in the note below:-

1. State your name in full:

2. State your age and birth place:

3. (a) Have you ever had small pox, intermittent or any other fever, enlargement or suppuration of glands spitting of blood, asthma, inflammation of lungs, heart disease, fainting attacks, rheumatism, appendicitis?

OR

(b) any other disease or accident requiring confinement to bed and medical or surgical treatment?

4. When, where your last vaccinated

5. Have you or any of your near relations been afflicted with consumption, serefula gout, asthma, fits, epilepsy or insanity?

6. Have you suffered from any form of nervousness due to over work or any other cause?

7. Furnish the following particulars concerning your family:

Father's age, if living and state of health	Father's age at death and cause of death	No. of brothers living, their ages, state of health	No. of brothers dead, their ages at and cause of death
(1)	(2)	(3)	(4)

Mother's age, if living and state of health	Mother's age at death and cause of death	No. of Sisters living, their ages and state of health	No. of Sisters dead, their ages at and cause of death
(1)	(2)	(3)	(4)

I declare all the above answers to be to the best of my belief, true and correct.

CANDIDATE'S SIGNATURE

Note:- The candidate will be held responsible for the accuracy of the above statement by willfully suppressing any information he will incur the risk of losing the appointment and if appointed, of forfeiting all claim to superannuation allowance or gratuity.

MedI. I-68.

பிற்சேர்க்கை – IV-A

APPENDIX-I

Certificate regarding physical limitation in an examinee to write

This is to certify that, I have examined Mr/Ms/Mrs ________________________________(name of the candidate with disability) a person with ________________________(nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/O/D/o_________________ a resident of ______________________________ (Village / District / State) and to state that He / She has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owning to his/her disability.

Due to the above mentioned disability following concession may be given:-

1. Exemption from tamil/second language
2. Extra _________ hours for writing theory exam.
3. Allocation of a scribe.
4. Over looking spelling mistakes and grammatical errors.
5. Using calculator / assistive devices.
6. __________________(any other assistive devices or concessions).

*strike out the not applicable.

Signature

(Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent/signature of the notified medical authority of a Government health care institution)

Name & Designation

Name of the Government Hospital/ Health Care Centre/The notified medical authority

Place:

Date:

Signature / Thumb impression

of the Differently abled person

(Photo of the Differently Abled Person and Stamp to be fixed here)

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/ disability

(eg, Visual impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic specialist/ PMR .etc)

பிற்சேர்க்கை – V

Experience certificate for the posts of Librarian and Information Officer in Anna Centenary Library and District Library Officer

1.	Name and Address of the Institution/ Organization*	:	
2.	Whether the said Institution Organisation is State Government/ Central Government/ Private	:	
3.	Name of the Employee and Date of Birth	:	
4.	Qualification possessed by the Employee on the Date of Joining Service in the above said Institution/ Organisation	:	
5.	Designation and period of Experience of the Employee **(To be mentioned by issuing authority)**	:	
6.	Nature of the Work/ Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)		
7.	Whether the Employee possesses experience as laid in the Notification for the Post of________ (relevant post may mentioned)	:	
8.	Whether Attendance Register/ Attendance Rolls/ Pay Register and other records/ available for this Employee	:	

Office Seal:
Date:
Place:

Signature
Name & Designation of the issuing Authority:

Note:

* Institution/ Organisation means Schools/ Colleges/ Universities/ Deemed Universities/ Private Organisation which has Library
* Institution/ Organisation which issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal/ penal action on them.

Experience certificate for the post of College Librarian in Law Colleges

1.	Name of the Employee and Date of Birth	:	
2.	Designation of the Employee (Librarian/ Assistant Librarian / Library Assistant /Cataloguer)		
3.	Name and Address of the Organization/ Institution	:	
4.	Type of Organization/Institution (Government/University Library/Quasi Government Organisation Library/Public Sector Library/Private Library wherein Library automation software is used)	:	
5.	Period of Experience From (Date) to (Date)	:	
6.	Total Experinece (YY/MM/DD)	:	
7.	**CERTIFICATE** The above said employee is experienced in maintenance and upkeep of Library as stated above. The above particulars furnished by us are correct.		

Date:

Place:

Signature, Name and Designation of the Head of Institution/Competent authority(with Seal of the office/Officer)

NOTE:

1) A certificate in the format prescribed in above should be obtained from the Head of the Institution/Competent authority wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate in that institution.

2) The Head of Institution/Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action against them.

சுருக்கம்

தெரிவுகள் – தமிழ்நாட்டில் உள்ள அனைத்து தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களுக்கு விலக்களித்தல் – ஆணைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

மனிதவள மேலாண்மை (எம்)த் துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.49

நாள்: 23.05.2022
சுபகிருது வருடம், வைகாசி – 09,
திருவள்ளுவர் ஆண்டு 2053
படிக்கப்பட்டது:

1. அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021.
2. செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் செயலாளரின், 01.03.2022-ம் நாளிட்ட மனு
3. செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், கடித எண்.5476/RND-E/2018, நாள் 05.05.2022

******

ஆணை :

மேலே படிக்கப்பட்ட அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் அரசுத் துறைகளில் உள்ள பணியிடங்கள் அனைத்திலும் தமிழக இளைஞர்கள் பெருமளவில் நியமனம் பெற ஏதுவாக, மாநிலத்தின் தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்துப் போட்டித் தேர்வுகளிலும் தமிழ்மொழி தகுதித்தாள் கட்டாயமாக்கப்பட்டு ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன. அவ்வரசாணைக்கிணங்க, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தாளினை கட்டாயத்தாளாக இணைத்து, அதற்கேற்ப அறிவிக்கைகளை வெளியிட்டு தெரிவு நடவடிக்கையினை மேற்கொண்டுவருகிறது.

2. மேலே இரண்டாவதாகப் படிக்கப்பட்ட, செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் மனுவில், காது கேளாத மற்றும் வாய்பேச

(த.பி.பா.)

/2/

இயலாத மாற்றுத்திறனாளிகள், இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளைக் கற்க சிரமப்படுவார்கள் என்றும், இம்மாணவ மாணவியர்கள் சிலர் முன்பருவபள்ளி முதல் பட்டப்படிப்பு வரை முழுமையாக ஆங்கில வழிக் கல்வியில் மட்டுமே கல்வி கற்றிருப்பார்கள் எனத் தெரிவித்து தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படுகின்ற தொகுதி-IV பதவிகளுக்கான போட்டித் தேர்வில் இத்தேர்வர்களுக்கு தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்களித்து அவர்களுக்கென தனியாக பொது ஆங்கில தாளினை நடத்த கோரியுள்ளனர்.

3. மேற்காணும் கோரிக்கை குறித்து மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறையுடன் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டது. மேலும், இது குறித்து மேலே மூன்றாவதாகப் படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையச் செயலாளர் வழங்கியுள்ள குறிப்புரையினை ஏற்று, அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதற்கு மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களித்து அரசு பின்வருமாறு ஆணையிடுகிறது:-

(அ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி - I, II, II-A போன்ற இரண்டு நிலைகளைக் கொண்ட தேர்வுகளில், முதன்மை எழுத்துத்தேர்வில் (Main Written exam) கட்டாய தமிழ்மொழித்தாளானது தகுதி தேர்வாக (Tamil eligibility Test) நடத்தப்படுகிறது. இதுபோன்ற தேர்வுகளில் கட்டாயத் தமிழ்மொழி தகுதித் தாளினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களிக்கப்படுகிறது.

(ஆ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி-III, IV, VII-B, VIII, போன்ற ஒரே நிலை கொண்ட தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித்தாளானது, தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்வாக (Tamil Eligibility-cum-Scoring Test) நடத்தப்படுகிறது. இத்தேர்வுகளில், Board / University-ல் ஆங்கில மொழிப் பாடம் மட்டுமே படித்த மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு, தமிழ் மொழித்தாள் எழுதுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகிறது. அதற்குபதில், ranking மதிப்பீடு செய்வதற்காக, அவர்களுக்கென்று தனியாக பொது ஆங்கிலத்தேர்வு (SSLC standard-ல்) நடத்தப்படும். (இத்தேர்வுகளில் மொழி பெயர்ப்புப்பகுதி இடம் பெறாது).

(இ) அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ் மொழித் தாளிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விலக்கு, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மட்டுமல்லாமல், மாநிலத்தின் மற்ற தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்து போட்டித் தேர்வுகளுக்கும் மற்றும் நியமன அலுவலர்களால் தேவைப்படும் நேர்வுகளில் நடத்தப்படும் எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கும் பொருந்தும்.

(ஈ) இவ்வாறான விலக்கு, அரசாணை (நிலை) எண்.62, பள்ளிக் கல்வித்துறை, நாள் 25.03.2022ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளுக்குப்

/3/

பொருந்தும். மேற்காண் அரசாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளின் தொடர்பான விவரப் பட்டியல் கீழ்கண்டவாறு:-

(1)	உடல்குறைபாடு - உடல் இயக்கக் குறைபாடு	Physical disability - Locomotor disability, Leprosy cured, Cerebral palsy, Dwarfism, Muscular Dystrophy, Acid Attack victims.
(2)	உடல் குறைபாடு - பார்வைக் குறைபாடு	Physical disability - Visual Impairment - Blindness, Low Vision
(3)	உடல் குறைபாடு - செவித்திறன் குறைபாடு	Physical disability - Hearing Impairment - Deafness, Hard of hearing
(4)	உடல் குறைபாடு - பேச்சு மற்றும் மொழித்திறன் குறைபாடு	Physical disability - Speech and Language disability
(5)	அறிவுசார் குறைபாடு	Intellectual disability, Specific Learning disability (Dyslexia, Dysgraphia, Dyscalculia, Dysprasia), Developmental Aphasia, Autism Spectrum Disorder
(6)	மன நலம் சார்ந்த குறைபாடு - மனநலம் பாதிப்பு	Mental Behaviour - Mental illness
(7)	நாள் பட்ட நரம்பியல் குறைபாடுகள்	Disability caused due to Chronic Neurological conditions, Multiple Sclerosis, Parkinson's disease, Haemophilia, Thalassemia, Sickle Cell disease
(8)	பன்முகக் குறைபாடுகள் (பார்வையின்மையோடு செவித்திறன் குறைபாடு உட்பட)	Multiple Disabilities including deaf, blindness

இவ்விலக்கு 40 சதவிதத்திற்கும் குறைவான குறைபாடுகளைக் கொண்ட மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கும் பொருந்தும்.

(உ) இவ்விலக்கினை பெறவிரும்பும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிய மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் (Disability Certificate) சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

மைதிலி கே.ராஜேந்திரன்
அரசு செயலாளர்

பெறுநர்

செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், சென்னை - 600 003.

அரசுக் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், உள், மதுவிலக்கு மற்றும்
ஆயத்தீர்வை துறை, சென்னை - 600 009.

(த.பி.பா.)

/4/

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், நிதித்துறை, சென்னை – 600 009.
அரசு முதன்மை செயலாளர், பள்ளிக் கல்வி துறை, சென்னை – 600 009.
அரசு முதன்மை செயலாளர், உயர்க் கல்வி துறை, சென்னை – 600 009.
அரசு முதன்மை செயலாளர், மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை,
சென்னை - 600 009.
அரசு முதன்மை செயலாளர், சுற்றுச்சூழல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும்
வனத்துறை, சென்னை - 600 009.
அரசு செயலாளர், மாற்றுத் திறனாளிகள் நலத்துறை, சென்னை – 600 009.
அனைத்து துறைச் செயலாளர்கள், சென்னை – 600 009.
அனைத்து துறைத் தலைவர்கள்.
தலைவர், ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், கல்லூரிச் சாலை, சென்னை – 600 006.
தலைவர், மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம், சென்னை – 600 018.
தலைவர், தமிழ்நாடு சீருடைப்பணியாளர் தேர்வு வாரியம், சென்னை – 600 002.
உறுப்பினர் செயலர், தமிழ்நாடு வனச் சீருடைப் பணியாளர் தேர்வுக் குழுமம்,
சென்னை – 600015.
இயக்குநர், வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி, சென்னை – 600 032.
நிதி (பொ.நி.மா.க) துறை, சென்னை – 600 009.

நகல்:

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் செயலாளர் –III,
முதலமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை – 600 009.
மாண்புமிகு அமைச்சர் (நிதி மற்றும் மனிதவள மேலாண்மை) அவர்களின்
சிறப்புநிலை நேர்முக உதவியாளர், சென்னை– 600 009.
தலைமைச் செயலாளரின் முதன்மை தனிச்செயலர், சென்னை – 600 009.
மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறை இயக்குநர், சென்னை – 600 005.
மனிதவள மேலாண்மைத் துறைச் செயலாளரின் முதன்மை தனிச் செயலாளர்,
சென்னை- 600 009.
மனிதவள மேலாண்மை (நி.சீ.II) துறை, சென்னை– 600 009. (3 படிகள்)
(தமிழ்நாடு அரசு இணையதளத்தில் வெளியிடுதல் குறித்து)
இருப்புக் கோப்பு / உதிரி நகல்.

//ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது//

23/5/22

பிரிவு அலுவலர்

23/05/22

பிற்சேர்க்கை – VI

கணினி வழித் தேர்வு

முக்கிய விதிமுறைகள்

கொள்குறிவகைவினாத்தாள்

a) ஒரேநேரத்தில்ஒருவினாமட்டுமேகணினித்திரையில்தோன்றும்.

b) தேர்வுஎழுதுவதற்கானகாலஅளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை **Time Left**: என காண்பிக்கும். தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 180 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும்(தேர்வில் உதவியாளருடன் வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 240 நிமிடங்கள்). இது காலப்போக்கில் படிப்படியாகக் குறையும். Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

c) கேள்விஎண் பெட்டி:

1. திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்விஎண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்

நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை

நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை

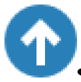
நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்.

நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்.

நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபாக்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதை தெரிவிக்கின்றன.

2. .கேள்விஎண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

   உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால் மற்றும்  ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

3. பதிலளிக்கப்பட்டவினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாதவினாக்கள்,பார்க்கப்படாத வினாக்கள்,சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

d) ஒருகேள்விக்கு விடையளித்தல்

i) வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித்திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.

ii) ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.

iii) **ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.** அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்படமாட்டாது.

iv) நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத் தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத் தெரிவின்மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது Clear Response பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.

e) படங்களைப் பெரிதாக்குவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.

விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

பிற்சேர்க்கை - VII

தெரிவுமுறை குறித்த உத்தேச கால அட்டவணை

வ.எண்	நிகழ்வு	கால வரிசை
1.	**இணையவழி விண்ணப்பத்தினை விண்ணப்பிக்க/ விண்ணப்பத்திலுள்ள விவரங்களைத் திருத்த / கட்டணம் செலுத்த இறுதி நாள்**	01.03.2023
2.	இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்வதற்கான காலம்	06.03.2023 நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 08.03.2023 இரவு 11.59 மணி வரை
3.	**சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய / மாற்ற /மீள்பதிவேற்றம் செய்ய இறுதி நாள்**	01.05.2023
4.	தேர்வு முடிவு வெளியீடு	ஜீலை 2023
5.	சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / நேர்முகத் தேர்வு	ஆகஸ்டு 2023
6.	கலந்தாய்வு	ஆகஸ்டு 2023

செயலாளர்