



TAMIL NADU SUGAR CORPORATION LIMITED

A GOVERNMENT OF TAMIL NADU UNDERTAKING

Registered Office

POST BOX NO. 3360, 690, ANNA SALAI, CHENNAI – 600 035.

PHONE No. 24330222 FAX No. 044-24330624 GRAMS:

TANSUGAR E-mail : tasco@tn.gov.in

Applications are invited for the post of Junior Assistant

| No. of posts | : | Two 1 No. General Category (priority) 1 No. SC – Arunthathiar (priority) (As per G.O. Ms.No.188, dt.28.12.1976) | | | | | | | | | |
|---|------------------|---|-----------|------------------|--------------------|---------|----|----|---------|----|----|
| Qualifications | : | Graduate in any discipline from a Recognized University | | | | | | | | | |
| Addl. Qualification | : | Knowledge in Computer operation (Tamil and English) | | | | | | | | | |
| i. Age limit | : | <table border="1"><thead><tr><th>Age Limit</th><th>General category</th><th>SC (Arunthathiyar)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Maximum</td><td>35</td><td>35</td></tr><tr><td>Minimum</td><td>20</td><td>20</td></tr></tbody></table> | Age Limit | General category | SC (Arunthathiyar) | Maximum | 35 | 35 | Minimum | 20 | 20 |
| Age Limit | General category | SC (Arunthathiyar) | | | | | | | | | |
| Maximum | 35 | 35 | | | | | | | | | |
| Minimum | 20 | 20 | | | | | | | | | |
| ii. Crucial date for reckoning | : | 31.12.2019 | | | | | | | | | |
| iii. Upper age limit relaxation, if any | : | As per Government orders in force. General Category and SC (Arunthathiar) | | | | | | | | | |
| Scale of pay | : | Rs.19500-62000 + other allowances. | | | | | | | | | |
| Communal Rotation | : | General turn – 1 (priority) SC Arunthathiyar – 1 (priority) | | | | | | | | | |
| Place of work | : | Chennai | | | | | | | | | |

Eligible candidates need to apply in the prescribed format which is available in the website under **Registered Post only** to the Managing Director, Tamil Nadu Sugar Corporation Limited, 690, Anna Salai, Nandanam, Chennai - 600 035 on or before 31.01.2020 super-scribing as "Application for the post of Junior Assistant" on the envelope. Candidates who are already in service in Public Sector / Cooperative Sector should send their application through proper channel or enclose "No Objection Certificate" issued by the employer.

Applications received after the due date will be summarily rejected.

MANAGING DIRECTOR

விண்ணப்பப் படிவம்

| | | |
|-------|--|--|
| 1 | பெயர் மற்றும் முகவரி | |
| 2 | தந்தை பெயர் | |
| 3 | பிறந்த தேதி மற்றும் வயது (31.12.2019 தேதியின்படி) | |
| 4 (a) | கல்வித் தகுதி (பட்டப்படிப்பு தேர்ச்சி விவரம்) | |
| (b) | இதர தகுதிகள்: | |
| அ) | தமிழ் (ம) ஆங்கிலத்தில் கணிணி இயக்கத் தெரிந்திருக்க வேண்டும் | |
| ஆ) | முன்னுரிமை பெற்றவர் தக்க சான்று நகல் இணைக்க வேண்டும் (எடுத்துக்காட்டு ஆதரவற்ற விதவை / கலப்பு மணம் புரிந்தவர்) | |
| இ) | முன் அனுபவம் இருப்பின் அது குறித்த விபரங்கள் மற்றும் அனுபவச் சான்றிதழ் | |
| 5 | சாதி மற்றும் வகுப்பு (சாதி சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்) . | |
| 6 | வசிப்பிடத்திற்கான ஆதாரம் 1. ஆதார் கார்டு நகல் 2. வாக்காளர் அடையாள நகல் 3. குடும்ப உறுப்பினர்கள் அரசு பணியில் இருந்தால் விபரம் | |
| 7 | கைப்பேசி எண் | |
| 8 | அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர் ஒருவரிடம் சமீபத்தில் பெறப்பட்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் | |

மேற்குறிப்பிட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதி கூறுகிறேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

இடம்:

நாள்: